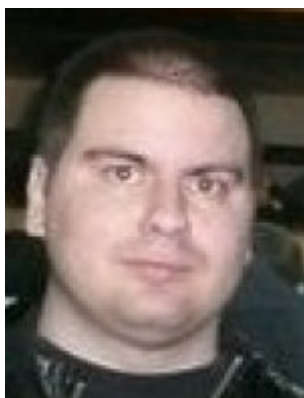


ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Собствено(и) име(на) / Фамилия(и)

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

В момента живея в

Дата на раждане

Пол

Явор Даскалов

гр. Враца, ул. "Климент Охридски" 5, вх. "Б", ап. 14

0886 25 82 53

yavor_iv@abv.bg

България

Варна/България

05.09.1987

Мъж

Трудов стаж

Дати

Заемана длъжност или позиция

Основни дейности и отговорности

Януари 2017 - до момента

Инженер-производство

- Отговаря пряко за производствения процес;
- Организира, координира и контролира всички дейности, възложени от Мениджър "Завод";
- Работи в тясна координация с останалите отдели и звена;
- Подготвя проекти за подобрене на производствените резултати и подава заявка за одобрението й;
- Разработва и прилага мерки за повишаване на производителността;
- Анализира текущото състояние на процесите и дава шредложения за подобряването му;
- Подготвя оперативни планове и графици за изпълнение на проекти;
- Разработва малки проекти и ги изпълнява;
- При необходимост събира оферти за изпълнение на възложените проекти;
- Извършва технологично-стойностно сравнение;
- Осъществява контрол върху разходите за изпълнение на проектите;
- Извършва наблюдения, събиране на даннии обработка информация за работата на инсталираните машини и съоръжения;
- При извънредни ситуации участва в ремонтните дейности;
- Организира и контролира замерването от акредитирана лаборатория на ефективността и заземяване на контура фаза и нула на всички ел. уреди и съоръжения;
- Участва в изпитване на газопроводи и газови инсталации;
- Осъществява контрол върху разходите за ел. енергия;
- Следи за качеството на произведените изделия по новите предложения;
- Следи за изправността на съоръженията и сигнализира своевременно за предотвратяване на аварии;
- Следи за постигането на ежедневните и месечните производствени цели;
- Контролира бракуваните изделия и разработва мерки за намаляване/премахване на брака;
- Систематизира разходите за ел. енергия и природен газ и въз основа на това прави предложения за консумацията им за следващите дни/месеци;
- Прави онлайн заявка до фирмата-доставчик за ел. енергия;
- Всяка година прави бюджетиране на необходимите количества ел. енергия за следващата година;
- В началото на всеки месец приема и подписва протокол за дяловото разпределение между "Рока България" АД и формата-доставчик за природен газ;
- Изготвя разпределение по участъци на консумацията на природен газ;
- Изготвя документ за количествата природен газ, шпдлежащи на облагане с акциз и го изпраща на "Булгаргаз";
- Прави годишна заявка по години, тримесечия и месеци към "Булгаргаз" за необходимите количества природен газ;
- Прави годишна заявка по години, тримесечия и месеци към "Булгартрансгаз" за необходимия транзит;

- Контролира разходите на състен въздух;
- Контролира разходите на вода;
- Изготвя отчет към Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР);
- Води отчет за съоръженията с повишена опасност;
- Организира проверки и инспекции за тези съоръжения;

Име на работодателя
Населено място
Вид на дейността или сферата на работа

"Рока България" АД
гр. Каспичан
Производство

Дати

Януари 2014 - Декември 2016

Заемана длъжност или позиция

Технолог ТЕЦ "Градска"

Основни дейности и отговорности

- задаване на технологичен режим на работа;
- следене за изпълнението на зададения режим на работа;
- задаване на графици и следене за изпълнението им;
- изготвяне на месечни производствени отчети;
- изготвяне на ремонтни и инвестиционни програми;
- участие в ремонт на технологичното оборудване;
- управление на оперативен персонал;
- кореспонденция с външни фирми;
- изготвяне на мнения и становища за работата на ТЕЦ „Градска“;
- заместник на Началник котелен цех ТЕЦ „Градска“;

Име на работодателя
Населено място
Вид на дейността или сферата на работа

"Топлофикация - Враца" ЕАД
гр. Враца
Енергетика и ютилитис

Дати

Септември 2013 - Ноември 2013

Заемана длъжност или позиция

Временно изпълняващ длъжността управител

Основни дейности и отговорности

- финансов контрол на дружеството
 - изготвяне на предложения до Общински съвет, отнасящи се за работата на дружеството
 - кореспонденция с корпоративни лица и държавна администрация

Име на работодателя
Населено място
Вид на дейността или сферата на работа

Общинско дружество „Тавтиомозис“ ЕООД (съгласно Протокол №30, Решение №340/16.08.2013 г на Общински съвет – гр. Криводол)
гр. Криводол, обл. Враца
Енергетика и ютилитис

Дати

Май 2012 - Март 2013

Заемана длъжност или позиция

Специалист опазване на околната среда

Основни дейности и отговорности

- следене за спазването на екологичните норми, заложи в българското законодателство
- водене на кореспонденция с частни лица и държавни институции
- разработване на планове и програми и участие в съвети, касаещи пряко екологичното равновесие в общината
- извършване на проверки и изготвяне на доклади становища и отговори на писма, молби и сигнали
- контрол по спазването на предписанията на комисиите по екология на Общината

Име на работодателя
Населено място
Вид на дейността или сферата на работа

Община Криводол
гр. Криводол, обл. Враца
Държавна администрация

Образование и обучение

Дати

Септември 2006 - Декември 2012

Наименование на придобитата квалификация

Индустриална химия с преподаване на френски език

Основни предмети/застъпени професионални умения

Инженерна химия, технология на неорганичното и органичното производство, проектиране на химико-технологични инсталации, процеси и апарати в промишлеността (хидродинамика, масопренос, топлопленос), задълбочени познания по теоретична химия и теория на технологичните процеси, водене на технологичен процес, основни познания по икономика и организационни проблеми на едно предприятие, материалознание, основни познания за механиката на материалите.

Придобита степен - Инженер-химик

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Химико-технологичен и металургичен университет

Населено място

гр. София

Ниво по националната класификация

Магистър

Дати

Септември 2001 - Май 2006

Наименование на придобитата квалификация

Засилено изучаване на френски и английски език

Основни предмети/застъпени професионални умения

Общообразователна със засилено изучаване на френски и английски език.

Име и вид на обучаващата или образователната организация

Езикова Гимназия "Йоан Екзарх"

Населено място

гр. Враца

Ниво по националната класификация

Средно Училище

Допълнителни курсове

Категория за работа в електрически и неелектрически уредби на топлоелектрически централи (Наредба №9/09.06.2004, Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически и топлофикационни централи и мрежи, Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения)

Лични умения и компетенции

Майчин Език

Български

Чужд (и) език (езици)

	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Експерт	Експерт	Експерт
Френски	Експерт	Експерт	Експерт

Допълнителна информация (Езици)

Възможност за преводаческа работа от и на английски и френски език.

Компютърни умения и компетенции

Работа с основни компютърни приложения, работа със специализирани приложения

Други умения и компетенции

Работа с Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 10, използване на Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Интернет, e-mail, Lotus Notes (в "Холсим България" АД, ChemCad, начални знания за програмиране на C++, начални знания AutoCad

Управлявал хора

Да (200)

Свидетелство за управление на МПС

Да

Категории МПС

В

Допълнителна информация

Допълнителна информация

С позитивно отношение към колеги, неконфликтна личност, балансьор, колегиален.

Бих се преместил/а в

Друго населено място в България