

Решения

на Академичния съвет, приети на заседание, проведено на 28.09.2023г.

1. АС прие бюджета на ХТМУ за 2023г., изготвен съгласно трансфер от бюджета на МОН за ХТМУ (съгласно чл. 91 от ЗВО и чл. 16, ал. 6 от Закона за държавния бюджет на Р. България за 2023 г.)
2. АС прие актуализация на трудовите възнаграждения на академичния състав, считано от 1. август 2023 година както следва:
  - За академична длъжност „асистент“ - основна работна заплата -1810 лева.
  - За академичната длъжност „гл. асистент“ - основна работна заплата - 1910 лева.
  - За академичната длъжност „доцент“ - основна работна заплата - 2010 лева.
  - За академичната длъжност „професор“ - основна работна заплата - 2110 лева.
3. АС реши да бъде разкрита една щатна бройка за длъжността „Финансов контролър“, за нуждите на ХТМУ с код НКПД 2011: 24116012 под прякото ръководство на Ректора.
4. АС избра проф. д-р Светослав Иванов Ненов за заместник ректор по електронизация.
5. АС прие акредитационни доклади за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, за специалностите „Биотехнологии“ и „Биомедицинско инженерство“ както и акредитационния доклад за ОНС „доктор“ за област на висше образование
5. Технически науки, ПН 5.11. Биотехнологии, научна специалност „Технология на биологично активните вещества“
6. АС прие Правила за здравно осигуряване на студенти, които влизат в сила от датата на приемането им на АС.
7. АС реши препоръчителните дисциплини от фундамента да останат без промяна, при изготвяне на индивидуални планове за обучение в ОКС „магистър“.
8. АС прие изменения и допълнения в Правилника за учебната дейност, които влизат в сила от датата на приемането им на АС.
9. АС прие промени в Правилника за определяне на нормативната и допълнителна учебна заетост на академичния състав в ХТМУ, които влизат в сила от датата на приемането им на АС, както следва:
  - Чл. 3. (2) Прогнозната аудиторна заетост по ал. 1 се представя в „Учебен отдел“ в срок до 30 работни дни след началото на семестъра за ОКС „Бакалавър“ след което се вписва в информационната база данни на НАЦИД под контрола на Деканите на съответните факултети и се утвърждава със заповед на Ректора
  - чл. 3. (3) В края на семестъра всеки преподавател изготвя индивидуален семестриален отчет за реално изпълнената учебна заетост. Отчетът се подписва от преподавателя, отговорника по учебна работа към катедрата, ръководителя на катедрата и декана на факултета, който след одобрение от Зам.-Ректора по Учебна дейност, организира процеса по вписване на данните в информационната база на НАЦИД. Отчетите на отделните факултети се предават на Зам.-Ректора по Учебна дейност за изготвяне на обобщени сведения за реално изпълнените часове на щатните преподаватели по семестри и годишно за удостоверяване на изпълнението на норматива, което е основание за определяне на размера на работната заплата.
  - Чл. 6. (4) Преподавателите, заемащи ръководна длъжности в университета, имат право на редукция на учебната заетост както следва:
    1. ректор – 50%;
    2. заместник-ректор – 40%
    3. декан, заместник-декан и началник на учебен отдел (в случай, че същия е от академичния състав на университета) – 30% ;
    4. ръководител на катедра –25%.
  - Чл. 9. (3) Чуждестранните студенти приети по програма Еразъм се включват в групи на чуждоезичните специалности, когато това е възможно, като за тях преподавателят не получава индивидуално заплащане. При липса на такива групи, обучението се провежда в маломерни групи и при спазване разпоредбите на ал.1 на същия член както и правилата на чл.7, ал.2 за провеждане на обучение на чужд език. При индивидуално обучение на Еразъм студенти - също се прилага ал.1 на същия член. Преподавателят, водил това обучение отбелязва в натоварването си име на студента, дисциплина по която е водил обучението, държава от която е студента и езика на който е проведено обучението.
  - Чл. 10. (2) Ако средната годишна аудиторна заетост на преподавателите в определена катедра е под 300 часа, се търси възможност от Ръководителя на съответната катедра за попълване на заетостта до нормативната, чрез поемане на часове в други катедри на университета, където академичният състав има свръх натоварване. В случай, че подобна алтернатива не бъде намерена Ректорът може да предложи на АС да утвърди намаляване щата на тази катедра.
  - Чл. 12. Преподавателите, които участват в обучението на магистри срещу заплащане, включват реализираните часове към общата си годишна учебна заетост, като не получават допълнително възнаграждение за това. Отчисления от внесените такси се полагат на обучаващите катедри след подаване на доклад с приложена към него плансметка от Ръководителя на съответната администрираща катедра.

- Раздел III / Допълнителни, преходни и заключителни разпоредби /
- § 1. Длъжностите на научно-преподавателския състав са:
1. за хабилитирани преподаватели – доцент и професор;
  2. за нехабилитирани преподаватели – асистент и главен асистент.
- § 2. Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение и спорт, са преподавател и старши преподавател. Тези длъжности се заемат със срочни или трудови договори за неопределено време.
- § 3. Длъжностите по § 1 с изключение на длъжността „асистент“, случаите на удължаване по параграф 11 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗВО, както и трудовите договори с гост-преподаватели, се заемат с трудов договор за неопределено време.
- § 4. Този правилник е приет на АС, състоял се на 25.04.2001 г. и е изменен и допълнен с решения на АС от 26. 01. 2005 г., 20. 02. 2008 г., 19. 03. 2008 г., 22. 10. 2008 г., 25. 03.2009 г., 14. 10. 2009 г., 21. 03. 2012 г., 20.04.2016г. , 20.01.2021 г., 28.07.2021 г. и 28.09.2023 г.
- § 5. Измененията и допълненията към правилника влизат в сила от датата на приемането им.
10. АС прие допълнения в Правилника за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности, които влизат в сила от датата на приемането им на АС, както следва:
- Чл. 2. ал. 4 - Заседанията на КАР за разглеждане предложенията и изготвяне на становища по процедурите за обявяване на конкурси за заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ се провеждат не по-рано от един месец преди заседанията на АС през месец февруари, месец юли и през месец ноември.
  - Чл. 5. ал. 1, т. 2 - за академични длъжности доцент и професор - при условие, че преди откриването на процедурата хабилитираните преподаватели в катедрата са по-малко от 70 % от академичния им състав съответно;
  - Чл. 5. ал. 4 – Отменя се.
  - Чл. 41. ал. 2. - Изборът се извършва чрез явно гласуване от членовете на ФС, които притежават образователната и научна степен „доктор“. При наличие на кворум от имащите право на глас, кандидатът се избира по вишегласие с обикновено мнозинство.
  - Чл. 51. ал. 2. т.2 - да са заемали академичната длъжност „доцент“ в ХТМУ или в друго висше училище или научна организация не по-малко от четири академични години;
  - Приложения 7а и 7б се променят - отпадат таблици 7, 8 и 10.
11. АС прие промени в учебните планове на специалност „Индустриален мениджмънт“ и „Индустриална логистика“, ОКС „магистър“, които влизат в сила от учебната 2023/2024г. както следва:
- за специалност „Индустриален мениджмънт“:
  - ✓ В I семестър се добавят 40 часа КНИР, брой кредити 4.
  - ✓ Във II семестър се променя броя на часовете за КНИР от 40 на 50 ч., брой кредити 5.
  - ✓ Отпада от изборния блок дисциплината „Финансов инженеринг“.
  - за специалностите „Индустриален мениджмънт“ и „Индустриална логистика“:
  - ✓ Променя се хорариума на дисциплината „Счетоводство“ на 30/30 ч., брой кредити 5.
12. АС реши да удостои със званието „Почетен професор на ХТМУ“ и да връчи Почетен знак на ХТМУ на проф. Андрию Ливингстън, Queen Mary University of London, гр. Лондон.

РЕКТОР:

проф. д-р инж. С. Терзиева-Желязкова