

П Р А В И Л Н И К

за провеждане на изпити в катедра Математика, ХТМУ-София

Чл. 1. Правилникът урежда реда, по който се провеждат изпитите на студентите от редовна и задочна форма на обучение, по всички математически учебни дисциплини, преподавани в ХТМУ.

Чл. 2. Изпитите се провеждат на дати, определени от катедрата и съгласувани с УМО. Информация за изпитите, съдържаща:

- учебни дисциплини;
 - дата и начален час;
 - място на провеждане на изпита;
 - списък на студенти, които се допускат до участие в изпита,
- се оповестява на информационното табло и на интернет страницата на катедрата най-малко една седмица преди датите на изпитите.

Чл. 3. С разрешение на ръководителя на катедрата се допуска провеждането на индивидуални изпити на студенти. Резултатите от тези изпити се отразяват само в индивидуални протоколи. При провеждане на изпитите се съблюдават изискванията на чл. 4, чл. 5, чл. 8, чл. 13, и чл. 14 от този правилник.

Чл. 4. Студентите от редовна форма на обучение се допускат да се явят на изпит с общ протокол само на три изпитни дати. Тези дати са съответно от редовна сесия, поправителна сесия и ликвидационна сесия за учебната дисциплина. На всички други изпитни дати студентите се явяват само с индивидуални протоколи.

Чл. 5. Студентите от задочна форма на обучение се допускат да се явят на изпит с общ протокол само на изпитите, определени за задочни студенти, които се провеждат в календарната година, през която е проведено обучението по съответната учебна дисциплина. На всички други изпитни дати студентите се явяват с индивидуални протоколи.

Чл. 6. Провеждането на всеки изпит се организира и ръководи от преподавател, който е определен от катедрата. При индивидуалните изпити, както и при възникване на обстоятелства, изискващи своевременно решение, изпитът се организира и ръководи от преподавател, който е посочен от ръководителя на катедрата.

Чл. 7. Във всеки изпит участват преподаватели, които са определени от катедрата. При необходимост тези преподаватели може да бъдат посочени от ръководителя на катедрата.

Чл. 8. До изпит се допускат студенти с изрядни индивидуални студентски документи и които са придобили правото да се явят на изпит.

Чл. 9. Студентите придобиват право да се явят на изпит след самостоятелно решаване на индивидуални извънаудиторни задачи, оформени в курсови работи и които след като са оценени от преподавател, са получили регламентиран минимален брой кредити.

Чл. 10. Кредитите на студентите от редовна форма на обучение по дадена учебна дисциплина се отразяват в общите протоколи от лектора на дисциплината и при съдействието на асистентите, провели аудиторните упражнения.

Чл. 11. Извънаудиторните задачи на студентите от задочна форма на обучение се проверяват и оценяват непосредствено преди първото явяване на изпит по учебната дисциплина от изпитващия преподавател, който е посочен от ръководителя на изпита. Броят на кредитите се отбелязва на титулната страница на всяка курсова работа и се удостоверява с името и подписа на изпитващия преподавател. Курсовите работи остават на разположение на студента до получаване на положителен резултат от изпита по съответната учебна дисциплина. След успешно полагане на изпита, курсовите работи се съхраняват в катедрата най-малко една година след изпитната дата.

Чл. 12. Съдържанието на извънаудиторните задачи на студентите, както и кредитите при пълните им решения, са публикувани на интернет страницата на катедрата.

Чл. 13. Изпитът е с продължителност 90 минути. Темата на всеки изпит се състои от десет задачи, обхващащи преподавания учебен материал. Първите четири от задачите са придружени с избираем отговор. Останалите задачи изискват пълно решение. Две от задачите съдържат елементи от теорията. Изпитната тема се подготвя от ръководителя на изпита.

Чл. 14. При вярно и пълно решение всяка една от първите четири задачи се оценява с по 1 точка, а следващите шест задачи - с по 2 точки. Максималният брой точки е 16. Оценката по шестобалната система се формира от сумарния брой точки съгласно таблицата:

Брой точки	0 - 5	6, 7, 8	9, 10, 11	12, 13, 14	15, 16
оценка	Слаб (2)	Среден (3)	Добър (4)	Мн. доб. (5)	Отличен (6)

Чл. 15. Резултатите от изпита на студенти задочна форма на обучение се съобщават и нанасят в изпитните протоколи и индивидуалните документи в деня на изпита.

Чл. 16. По време на изпита студентите имат право да ползват математически справочници по математика, издадени от оторизирани издателства.

Чл. 17. Студентите имат право да се осведомят за грешките, които са допуснали, както и да подадат устна контестация за ревизиране на оценката от изпита. Контестацията се подава преди нанасяне на оценката в индивидуалния студентски документ. Повторната проверка и оценка на изпитната работа на студента се осъществява от преподавател, посочен от ръководителя на изпита. Оценката е окончателна.

Чл. 18. Оценките от общите протоколи на студентите от редовна форма на обучение се нанасят в главните книги от лектора след приключване на ликвидационната сесия. Оценките от общите протоколи на студентите от задочна форма на обучение се нанасят в главните книги от упълномощено от ръководителя на катедрата лице в края на съответната календарна година. Оценките от индивидуалните изпитни протоколи се нанасят от преподавателя, който е провел изпита.

Чл. 19. Изпитните протоколи се съхраняват от преподавателя, който е нанесъл оценките в главните книги, най-малко три години след провеждане на изпита.

Правилникът е изготвен от доц. А. Дишлиев и гл. ас. С. Петкова и е приет на заседание на катедра Математика, проведено на 4.09.2012.