

	НАРЪЧНИК ПО КАЧЕСТВОТО	НК 8.2
	ДОКУМЕНТАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ	Версия:01 Ревизия:00 Дата:30.03.19 г. Стр. 1/8

Общи положения

Създаването, документирането, внедряването, поддържането и непрекъснатото подобряване на настоящата система за управление, ХТМУ и ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ имат за цел да формулират условия, професионални практики и система на надзор и отчитане, които осигуряват високо качество на изпитвателната дейност на лабораторията, пълно задоволяване на изискванията на клиентите по отношение на точността на изпитванията, спазването на договорените срокове, намаляване на рисковете и грешките при изпитванията, постигане на задоволителни финансови резултати и повишаване на квалификацията на персонала.

Ректорът на ХТМУ декларира своята ангажираност при формулирането на политиката по качеството, както и при разработването, внедряването, правилното функциониране и развитието на СУ.

Персоналът на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ е запознат със СУ и документацията към нея. Тя е достъпна и нейното използване и поддържане са ежедневна част от неговите дейности;

Изискванията на БДС ENISO/IEC 17025:2018 и СУ са формулирани, разработени, усвоени и се прилагат от персонала на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ чрез НК, ОПК, РИ, ФК и СпК в ежедневната практика и осигуряват високото качество на изпитванията, проследимостта на резултатите, етичните взаимоотношения и задоволяването на клиентите, подобряването на състоянието и надеждността на ТС и повишаването на квалификацията на персонала.

В изложението са представени редът за управление и надзор на дейностите за осигуряване на качеството и доказателствата за ефективността на СУ.

Ръководството на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ осигурява условия за ефективното функциониране на системата за управление и нейното непрекъснато подобряване, съобразно политиката на юридическото лице.

Задоволяването на клиентите се постига чрез:

- надеждна и компетентна работа при съблюдаване на законовите и нормативно-техническите правила
- извършване на дейностите безпристрастно
- спазване на сроковете и постигнато доверие при общуване с клиентите
- задълбочено комуникиране и грижи за контактите с клиентите, включително и относно настоящи и бъдещи проекти
- експедитивно и делово разглеждане на жалби
- коректно отстраняване на приетите жалби.

Специалистите работят със стандартизирани методи за изпитване или с разработени от тях лабораторни методи, които задължително се валидират и признават от Акредитационния Орган.

- Прилаганите методи за изпитване и вътрешнолабораторни методики за калибриране и изпитване се оценяват по технически и метрологични характеристики, като например: измерителен обхват, линейност, граница на количественото определяне, точност (повторяемост, възпроизводимост), достоверност, проследимост, надеждност, линейност.

	НАРЪЧНИК ПО КАЧЕСТВОТО	НК 8.2
	ДОКУМЕНТАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ	Версия:01 Ревизия:00 Дата:30.03.19 г. Стр. 2/8

8.2.1. Политика по качеството

Ректорът на ХТМУ доказва своята ангажираност относно СУ в ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ като формулира политиката и стратегическите цели по качеството.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПОЛИТИКАТА ПО КАЧЕСТВОТО НА ИКЕТ ПРИ ЦНИЛ-ХТМУ И РЕКТОРА НА ХТМУ


С настоящия Наръчник по качеството на **Изпитвателен комплекс „Екотест“ при ЦНИЛ-ХТМУ** документираща своята система за управление. Описани са политиката по качеството, отделните раздели на системата за управление (СУ) и свързаните с тях процедури, отговорности и необходимите мерки за осигуряване на качеството на резултатите от изпитванията, както и документацията, която ги документираща. Наръчникът по качеството (НК) регламентира и правилата за достъп в лабораторията и нейната документация, както и конфиденциалност на работата ѝ. По този начин се доказва, че всички дейности се планират и протичат под необходимия контрол.

В уверение на това, че Ректорът на ХТМУ и Изпитвателен комплекс „Екотест“ при ЦНИЛ-ХТМУ **декларират**, че:

1. Внедрената система за управление по качество и нейната документация са в съответствие с изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025:2018 и СУ на ИА БСА за осигуряване на добрата професионална практика; Ръководствата на ХТМУ и Изпитвателен комплекс „Екотест“ при ЦНИЛ-ХТМУ се задължават системно да следят и да се съобразяват с променящите се условия и изисквания на международните и национални акредитиращи органи относно качеството на изпитванията, организацията на работата по изпитванията и с клиентите и цялостното им документиране, а именно: нивото на техниката, законодателните изисквания, потребностите на пазара, вида на услугите, очакванията и задоволяването на клиентите, обучението и мотивацията на персонала; Ректорът на ХТМУ гарантира поддържането на целостта на СУ при нейните изменения и внедряване.

2. Персоналът не е подложен на вътрешен и външен комерсиален, финансов или друг натиск, който би могъл да повлияе негативно върху качеството на работата. Възнаграждението на персонала, зает с лабораторните дейности няма да зависи от броя на проведените изпитвания, както и от резултатите от тези дейности.

3. Изпитвателен комплекс „Екотест“ при ЦНИЛ-ХТМУ изпълнява всички дейности при строго съблюдаване и прилагане на принципите на независимост, безпристрастност, компетентност, конфиденциалност, независимост и принципите на добрата професионална практика и на съвременните научни достижения. Основна грижа на персонала на Изпитвателен комплекс „Екотест“ при ЦНИЛ-ХТМУ е опазването на предоставената му материална база и собственост, и поема отговорността при евентуални щети .

	НАРЪЧНИК ПО КАЧЕСТВОТО	НК 8.2
	ДОКУМЕНТАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ	Версия:01 Ревизия:00 Дата:30.03.19 г. Стр. 3/8

4. Изпитвателен комплекс „Екотест“ при ЦНИЛ-ХТМУ няма да бъде ангажирана с дейност, която може да постави в опасност доверието в независимата оценка и неподкупност по отношение на дейностите по изпитване.

5. Ръководният персонал и всички специалисти на Изпитвателен комплекс „Екотест“ при ЦНИЛ-ХТМУ притежава пълномощията и ресурсите, делегирани им от Ректора на ХТМУ, необходими за изпълнението на функциите си, включително внедряването, поддържането и подобряването на СУ и идентифициране на появяващите се отклонения по отношение на СУ или на процедурите за извършване на изпитванията и за действия за предпазване от такива отклонения;

6. Ръководителят на лабораторията (РЛ) и отговорникът по качеството (ОК), както и останалите специалисти отговарят изцяло за поддържането и обновяването на въведената СУ в лабораторията, за изпълнението и поддържането на качеството на изпитванията и цялостната работа на Изпитвателен комплекс „Екотест“ при ЦНИЛ-ХТМУ, съгласно изискванията на БДС EN ISO/ IEC 17025: 2018 и на СУ на ИА БСА;

7. ХТМУ изисква и контролира разработването, внедряването, поддържането и обновяването на СУ, осигурява създаването на подходящи процеси за обмен на информация, но не оказва никакъв натиск или не влияе върху персонала по отношение на неговата организационна или изпитвателна дейност и удовлетворяването на изискванията на клиентите; ХТМУ предоставя на Изпитвателен комплекс „Екотест“ при ЦНИЛ-ХТМУ необходимите сградни, апаратурни и човешки ресурси.

8. Наръчникът по качеството има указателен характер и е задължителен за всички специалисти на Изпитвателен комплекс „Екотест“ при ЦНИЛ-ХТМУ, както и за Ректора на ХТМУ. Установените в него изисквания ще бъдат подлагани ежегодно на преглед за спазването им.

С настоящата декларация Наръчникът по качеството се въвежда в действие.

Подписи на деклараторите:

Ръководител на лаборатория:
(гл. ас. д-р Теменужка ХристоваРадойкова)

Ректор ХТМУ:
(проф. д-р инж. Сеня Терзиева-Желязкова)

12.09.2019 г.

	НАРЪЧНИК ПО КАЧЕСТВОТО	НК 8.2
	ДОКУМЕНТАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ	Версия:01 Ревизия:00 Дата:30.03.19 г. Стр. 4/8

8.2.1.1 Политиката по качеството и стратегическите цели са описани в „Декларация на ректора на ХТМУ за политика по качеството на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ” в настоящият раздел, а на лабораторията във *ФК 8.2/01*, която е разпространена до всички нива в лабораторията. Въз основа на нея ръководството на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ, в лицето на ръководител лаборатория формулира политиката по качеството на ръководството на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ и оперативните цели по качеството.

8.2.2. Политиките и целите са насочени към компетентността, безпристрастността и съгласуваността на лабораторните дейности.


8.2.2.1. Целите по качеството включват дейности, срокове и отговорности, свързани с управлението на качеството на предоставяните от лабораторията услуги по изпитване. Те се документират чрез *ФК 8.2/02*, „Цели по качеството”.

С внедряването на СУ ръководството на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ целида създаде атмосфера в лабораторията, която да осигури високото качество на изпитванията и свързаните с тях дейности чрез:

- Стриктно спазване на стандартните методики на изпитване;
- Използване на изправни и калибрирани ТС;
- Осигуряване на пълна проследимост на изпитванията чрез системна документация на процесите;
- Намаляване до минимум рисковите фактори при изпитванията, като възможностите за грешки да бъдат сведени до минимум;
- Гарантиране на постоянната ефективност на процесите и провеждането на необходимите коригиращи действия чрез систематичен надзор;
- Да осигури пълна конфиденциалност и безпристрастност относно производствените и търговски тайни на клиентите;
- Предпазване на персонала от всякакви въздействия или търговски и финансови влияния по отношение на резултатите от неговата дейност;
- Осигуряване на правна, здравна и трудова защита на специалистите и опазване на околната среда;
- Повишаване на квалификацията на персонала и разработване на нови и модифицирани методи за изпитване в съгласие с промените в стандартизираните документи и оценка на апаратурните и персонални възможности ;
- Спазване на сроковете на услугата и осигуряване коректно отношение към клиентите;
- Поддържане делови и колегиални отношения с клиентите извън договора;
- Експедитивно и делово разглеждане на жалбите и възраженията и коректно отстраняване на приетите жалби

8.2.3. Политиката и целите по качеството подлежат на преглед, оценка и актуализация при провеждане на преглед от ръководството, съгласно *ОПК 8.9/01* „Преглед от ръководството”, за да се поддържа СУ в постоянно подобряване на нейната ефикасност

8.2.3.1. Ректорът на ХТМУ декларира своята ангажираност в двустранно подписаната декларация от него и Ръководителят на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ, която е част от този раздел. При формулирането на целите и политиката по качеството, както и

	НАРЪЧНИК ПО КАЧЕСТВОТО	НК 8.2
	ДОКУМЕНТАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ	Версия:01 Ревизия:00 Дата:30.03.19 г. Стр. 5/8

при разработването, внедряването, правилното функциониране и развитието на СУ, се формулират условия за професионални практики и система на надзор и отчитане, които осигуряват високо качество на изпитвателната дейност на лабораторията, пълно задоволяване на изискванията на клиентите по отношение на точността на изпитванията, спазването на договорените срокове, намаляване на рисковете и грешките при изпитванията, постигане на задоволителни финансови резултати и повишаване на квалификацията на персонала и извършване на дейностите безпристрастно.

8.2.3.2. Ректорът на ХТМУ гарантира също, че дейността на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ не противоречи на законите и нормативните актове в страната.

Услугите и компетентността на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ са представени в приложение в списък по качеството *СпК8.2/01 „Списък на услугите”*

Чрез ръководството на лабораторията юридическото лице своевременно информира персонала за промени в изискванията на клиентите и нормативните изисквания за изпълнение на дейностите по изпитване.

8.2.4 Структура на документацията на СУ. Наръчник по качеството

Прилаганата в ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ система по качеството е описана в Наръчник по качеството, който съдържа информация за:

- Политиката и основните цели по качеството;
- Структурата на документацията на системата за управление в съответствие с изискванията на БДС ENISO/IEC 17025:2018;
- Отговорностите и пълномощията за функциониране на СУ и осигуряване на качеството по отношение на изпитването;

8.2.4.1. Документацията на СУ на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ е класифицирана в две части:

- Документация, описваща системата за управление и одитите. Тук се отнасят: наръчникът по качеството (НК), документираните и процедури по качеството (ОПК, РИ), както и съпътстващите системата документи - формуляри по качеството (ФК) и списъци по качеството (СпК);


- Записи за качеството и технически записи, в които съответно са документираните проведените дейности на СУ и документите по изпълнение на поръчките;

8.2.4.2. Работата със записите за качеството и техническите записи е документирана в НК 8.4 *“Управление на записите”* и НК 7.5 *“Технически записи”*.

Всички документи се съхраняват в оригинал при РЛ. Копия от тях са предоставени на специалистите.

Работата с документите, описващи системата по качество е регламентирана в НК 8.3 *“Управление на документите”*.

8.2.4.3. Документната структура на СУ притежава формата на пирамида и се разделя на нива:

	НАРЪЧНИК ПО КАЧЕСТВОТО	НК 8.2
	ДОКУМЕНТАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ	Версия:01 Ревизия:00 Дата:30.03.19 г. Стр. 6/8



където:

НК – Наръчник по качеството - описва елементите на системата за управление в съответствие с обявената политика и цели по качеството и прилагания стандарт;

ОПК – Основна процедура по качеството: описва процеси и дейности за изпълнение изискванията на системата за управление;

РИ – Работна инструкция: определя начина за изпълнение на конкретни операции;

ФК – формуляр по качеството / формуляр, бланка, дневник и пр./;

СпК – списъци по качеството;

8.2.4.4. Оформяне на документите


Всеки документ от СУ съдържа следните данни:

- Наименование;
- Вид на документа;
- Код;
- Ревизия
- Версия
- Влиза в сила от
- Страница X от Y;

8.2.4.5. Наръчник по качеството

Наръчникът по качеството (НК) дава общата рамка на системата за управление на качеството, като следва разделите на БДС ENISO/IEC 17025:2018.

В НК са определени и ролята и отговорностите на юридическото лице за целостта на СУ и че при нейната актуализация и промени не се нарушава нейното съответствие с този стандарт. Юридическото лице осъществява това с контрол по изпълнението на плановете по качеството, резултатите от одитите в прегледите от ръководството на ИКЕТ при ЦНИЛ-ХТМУ. НК съдържа или препраща към съответните процедури, включително техническите записи и процедури. НК отразява структурата на документацията на СУ. Страниците на всеки раздел са номерирани по

	НАРЪЧНИК ПО КАЧЕСТВОТО	НК 8.2
	ДОКУМЕНТАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ	Версия:01 Ревизия:00 Дата:30.03.19 г. Стр. 7/8

отделно. НК представлява сбор от отделните раздели и подлежи на изменения при нужда. НК е съставен от РЛ и ОК. Той се разпространява от ОК като се документират притежателите в НК. Ако притежават части от СУ в *СнК 8.3/01*.

8.2.4.6. Основна процедура по качеството

Основна процедура по качеството (ОПК) саточни описания на отделните организационни процеси, отнасящи се за всички раздели, катовключват отговорностите и техните връзки. ОПК са създадени от ОК, проверени са от РЛ и са въведени в действие от РЛ. Те подлежат на изменения.

8.2.4.7. Работни инструкции по качеството

Работните инструкции по качеството (РИ) са вътрешни работни предписания за даден метод или техническо средства за изпълнение на определена задача. Те се създават от специалистите, който провеждат даденото изпитване, проверяват се от ОМО и се въвеждат в действие от РЛ. РИ подлежат на изменение.

8.2.4.8. Формуляри по качеството

Формулярите за качество (ФК) са помощни средства за съставяне на отчети, доклади, протоколи и документиране на данни.

8.2.4.9. Списъци по качеството

Списъците по качеството (СК) са обобщаващи списъци на документи, характеристики на услуги, персонал и др.

8.2.4.10. Вътрешно лабораторни методики (ВЛМ) за изпитване или калибриране. Въвеждането на такива методи, разработени от лабораторията за използване в собствената ѝ работа е планирана дейност, която се провежда от квалифициран персонал и са осигурени необходимите ресурси.

8.2.4.11. План по качеството

Планът (Целите) за управление на качеството се съставя ежегодно и съдържа видовете мероприятия, които се прилагат в СУ, за да се постигнат поставените от нея цели. За да се постигнат тези цели, компетентните лица проверяват:

- дали поставените мероприятия в СУ са приложени на практика и мерките за подобряване на нейната ефективност;
- дали СУ като цяло или нейни отделни части са ефикасни;
- дали е необходимо актуализиране на документите;

Целите по качеството се съставят от ОК, утвърждава от РЛ и се съгласува с юридическото лице при ежегодният преглед от ръководството.

8.2.5. Документация

Целият персонал има достъп до елементите от документацията на СУ и до съответната информация, която се отнася до неговите отговорности съгласно *ОПК 7.11/01 „Управление на данни и информация“* и *СнК 8.3/01 „Общ списък и идентификация на документите“*

	НАРЪЧНИК ПО КАЧЕСТВОТО	НК 8.2
	ДОКУМЕНТАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ	Версия:01 Ревизия:00 Дата:30.03.19 г. Стр. 8/8

8.2.6. Съпътстващи документи

НК 4.1 Безпристрастност

НК 8.3 Управление на документите

НК 8.4 Управление на записите

ОПК 8.9/01 Преглед от ръководството

ОПК 7.11/01 Управление на данни и информация

ФК 8.2/01 Декларация за политиката по качеството на ИКЕТ

ФК 8.2/02 Цели по качеството

СпК 8.3/01 Общ списък и идентификация на документите

СпК 8.2/01 Списък на услугите