

## **ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ХТМУ**

### **ПО ПРОГРАМА „ОБРАЗОВАНИЕ“ 2021 - 2027 г.,**

**Проект: BG05SFPR001-3.004-0009-C01 „Подкрепа за развитие на проектна докторантура и създаване на докторантско училище в Химикотехнологичен и металургичен университет“**

1. Обучението за придобиване на образователната и научна степен “доктор” по **Проект: BG05SFPR001-3.004-0009-C01 „Подкрепа за развитие на проектна докторантура и създаване на докторантско училище в Химикотехнологичен и металургичен университет“** се осъществява при назначаване на докторанта на трудов договор в ХТМУ със заетост за трите години на обучението 6 часа на ден, или заетост за три години както следва:
  - първа година - 4 часа на ден;
  - втора година - 6 часа на ден;
  - трета година - 8 часа на ден.
2. При изпълнение на дейностите по Проекта ще бъдат обучени 20 докторанти в следните акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления (ПН) и научни специалности (НС):
  - ПН 4.2. Химически науки, НС Физикохимия
  - ПН 4.2. Химически науки, НС Аналитична химия
  - ПН 5.2. Електротехника, електроника и автоматика, НС Автоматизация на инженерния труд и системи за автоматизирано проектиране
    - ПН 5.6. Материали и материалознание, НС Физика на кондензираната материя
      - ПН 5.9. Металургия, НС Металургия на цветните и редките метали
      - ПН 5.10. Химични технологии, НС Технология на природните и синтетичните горива
        - ПН 5.10. Химични технологии НС Технология на силикатите, свързващите вещества и труднотопимите неметални материали
        - ПН 5.10. Химични технологии, НС Технология, механизация и автоматизация на целулозната и хартиената промишленост
        - ПН 5.10. Химични технологии, НС Процеси и апарати в химичната и биохимичната промишленост

- ПН 5.11. Биотехнологии, НС Технология на биологично активните вещества
  - ПН 5.13. Общо инженерство, НС Технологии и системи за опазване на околната среда
  - ПН 5.13. Общо инженерство, НС Промислена топлотехника
- 3. Темата на дисертационния труд и тематиките на докторантурите са свързани с дейността на предприятия, в които докторантите работят или биха кандидатствали за работа.
- 4. Приемът на докторантите се извършва с конкурс, който се обявява на Интернет-страницата на ХТМУ както и по вътрешната информационна мрежа и социалните мрежи в рамките на първата година от изпълнение на дейностите по проекта със следния индикативен график:
  - първа покана – 30 януари 2025;
  - втора покана – 30 април 2025;
  - трета покана – 15 септември 2025.
- 5. В конкурса имат право да участват лица, завършили висшето си образование в Република България и придобили образователната и квалификационна степен (ОКС) „Магистър“.
- 6. Български граждани, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти след признаване на придобитото от тях висше образование и ОКС „Магистър“.
- 7. Граждани на чуждестранни държави могат да кандидатстват за докторанти след признаване на придобитото от тях висше образование и ОКС „Магистър“. При наличие на съответните междуправителствени спогодби приемът на докторантите се извършва без конкурс.
- 8. Кандидатите за участие в конкурс за докторанти подават следните документи:
  - заявление до ректора на ХТМУ (по образец);
  - автобиография;
  - диплома за завършена ОКС “Магистър” с приложение;
  - диплома за завършена ОКС “Бакалавър” с приложение, ако са придобили ОКС “Магистър” след ОКС “Бакалавър”;
  - две препоръки от хабилизирани лица или последен работодател/пряк ръководител;

- списък на научните публикации и/или други данни за научна или научно-приложна дейност (ако има такива);
  - медицинско свидетелство.
9. Срокът за подаване на документите е не по-кратък от един месец след обявяване на конкурса на Интернет-страницата на ХТМУ.
10. Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която участват ръководителят на обучаващата катедра, декана на съответния факултет, и заместник-ректорът по научна дейност. Председател на комисията е заместник-ректорът по научна дейност.
11. Общият брой на членовете и съставът на комисията се определят със заповед на ректора на ХТМУ.
12. Комисията проверява документите на кандидатите и взема решение за допускане на кандидатите до конкурс. Решението се взема в срок от седем дни след изтичане на срока за подаване на документи и се отразява в протокол.
13. В седемдневен срок след вземането на решение, председателят уведомява писмено кандидатите относно допускането им до участие в конкурса. На кандидатите, които не са допуснати до участие, се съобщават мотивите за отказ.
14. В уведомителното писмо допуснатите кандидати се информират за датата, часа, мястото на провеждане и регламента на конкурсните изпити по научната специалност и чужд език. Към писмото се прилага конспект и регламент за изпитите.
15. Конкурсните изпити по научната специалност и чужд език се провеждат не по-рано от един месец след изпращане на уведомителните писма до кандидатите.
16. Конкурсът за докторанти се състои от:
- изпит по специалността;
  - изпит по чужд език – английски, немски или френски.
  - Конспектите за изпита по специалността се изготвят от катедрата, която е заявила конкурса.
  - Регламентът за провеждане на изпита по чужд език се изготвя от секция “Чужди езици” при катедра „Хуманитаристика”.
  - Съставът на изпитните комисии се определя със заповед на ректора на ХТМУ по предложение на съответния катедрен съвет и секция “Чужди езици” при катедра Хуманитаристика.

- Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка на писмения изпит най-малко „Много добър” 4,50. Общата продължителност на изпита е до пет часа. Изпитът е положен успешно, ако кандидатът получи средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „Много добър” 5,00.
  - До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, издържали изпита по специалността. Изпитът по чужд език е положен успешно, ако кандидатът получи оценка най-малко „Добър” 4,00.
  - Комисиите съобщават оценките на кандидатите след приключване на изпитите.
  - Резултатите от изпитите се отразяват в протоколи по образец. Изпитните материали и протоколите се предават в отдел “Научни дейности” в деня на изпита.
  - В седемдневен срок след приключване на изпитите председателят на комисията, провела изпита по специалността, представя на декана на факултета писмен доклад, който съдържа за всеки кандидат:
    1. успех от конкурсния изпит по специалността;
    2. успех от конкурсния изпит по чужд език.
  - В доклада си председателят на комисията класира кандидатите по успеха от конкурсния изпит по специалността.
  - При двама или повече кандидати с еднакви оценки от изпита по специалността, председателят ги класира, като се съобразява с успеха от изпита по чужд език.
  - Факултетният съвет прави избор между кандидатите въз основа на доклада на председателя на комисията за изпит по специалността и взема решение за зачисляване на избрания кандидат.
18. Зачисляването на докторантите се извършва със заповед на ректора на ХТМУ въз основа на решението на факултетния съвет. В заповедта се посочват професионалното направление, научната специалност, обучаващата катедра, научния ръководител и темата на дисертационния труд на докторанта.
19. Научният ръководител организира цялостната научна и учебна подготовка на ръководения от него докторант и помага при разработването на дисертационния труд.

20. Обучението на докторантите се осъществява по индивидуални учебни планове.

Индивидуалният учебен план се състои от общ план за целия период на обучението и работен план по години, и включва:

- научноизследователска дейност;
- образователна дейност;
- преподавателска дейност.

Индивидуалният учебен план се изготвя от научния ръководител и от докторанта. Планът се обсъжда и приема от катедрен съвет.

21. През периода на обучението докторантите трябва да положат успешно изпитите от докторския минимум. Докторският минимум включва:

- 1) изпит по научната специалност;
- 2) изпит/и по широкопрофилна/и дисциплина/и;
- 3) изпит/и по специализираща/и дисциплина/и;
- 4) изпит по чужд език (английски, немски или френски).

22. Докторантите отчитат пред катедрата изпълнението на дейностите по своите индивидуални планове на всеки три месеца от датата на зачисляване.

Докторантите представят писмени отчети, които съдържат:

- 1) сведения за подготовката за полагане на изпити от докторантския минимум, както и за успешно положените изпити;
- 2) сведения за резултатите от проведените научни изследвания;
- 3) сведения за преподавателската си дейност през периода.

23. В края на всяка година от обучението си докторантите подлежат на атестиране.

При атестирането докторантите попълват атестационна карта по образец, в която отразяват изпълнението на дейностите по своите индивидуални планове за съответната година. Факултетният съвет утвърждава атестацията на докторанта по доклад от ръководителя на съответната катедра с приложения атестационна карта и протокол от заседанието на катедрения съвет.

24. Докторант, който е изпълнил индивидуалния си учебен план, се отчислява и придобива право на защита със заповед на ректора на ХТМУ въз основа на решение на факултетния съвет по предложение на катедрата.

25. Докторантите се отчисляват с право на защита не по-късно от три години след датата на зачисляване.

26. Защитата за придобиване на ОНС „Доктор“ трябва да се проведе не по-късно от крайния срок за изпълнението на проекта съгласно ППНСЗД на ХТМУ.

27. Предвиденото брутно възнаграждение на назначените по проекта с трудов договор докторанти ще бъде в размер на 2361 лв. на база 6 часов работен ден и подлежи на корекция в зависимост от актуалната трудова заетост на докторанта в съответствие с т.1 от настоящия правилник.