**ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ**

1576 София, Бул. „Климент Охридски” №8, тел. 02/8163120, факс 02 9689026, [www.uctm.edu](http://www.uctm.edu)

**Одобрявам:**

**Ректор :..............п.\* ..............**

**(проф. д-р инж. Сеня Терзиева-Желязкова)**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обявапо реда на Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП с предмет:

**„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.”**

Изготвил: Христина Джамбова – ст. експерт служба ОП п.\*

Силвия Христова - гл. асистент катедра ИСД п.\*

Съгласувал: 1. п.\*

2. п.\*

\**заличени данни на основание Регламент (ЕС) 2016/679)*

**февруари, 2020 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

на

документацията за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.”**

1. Пълно описание на предмета на поръчката;
2. Техническа спецификация;
3. Указания и изисквания към участниците за подготовка на офертите, реда и условията за възлагане на поръчката по реда на Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП;
4. Образци.

4.1. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – *Образец № 1.*

4.2. Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец № 2.*

4.3.Ценово предложение - *Образец № 3.*

4.4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител*\*- Образец № 4.*

4.5. Проект на договор.

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Възложител на настоящата поръчка за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП е Ректорът на Химикотехнологичен и металургичен университет, адрес: гр. София, бул. „Климент Охридски” № 8, тел. 02/8163120- Деловодство, факс 02 9689026, лице за контакт: **– Христина Джамбова – ст. експерт служба ОП, тел. 02/8163 138,** [www.uctm.edu](http://www.uctm.edu) .

* + - 1. Предмет на обществената поръчка **по реда на** Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП**,** възлагана от ХТМУ, е: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.”**

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции:

***Обособена позиция №1:*** **Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника.**

***Обособена позиция №2:* Доставка на хартиени изделия и канцеларски материали – по чл. 12 от ЗОП.**

Тази позицияе запазена от възложителя за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

**Участниците трябва да са вписани в регистъра на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, най- малко три години преди датата на откриване на процедурата.**

**При възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2, която е запазена от възложителя**, могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка (чл. 12, ал. 5 от ЗОП).

Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания (чл. 12, ал. 6 от ЗОП). При определянето на ресурса по чл. 12, ал. 6 ЗОП в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

По тази обособена позиция могат да участват и други лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

**Възложителят не поставя ограничение за броя на обособените позиции, по които могат да кандидатстват участниците.**

**2. Срок за изпълнение на поръчката**

Периодични доставки по предварително подадени заявки за срок 18 месеца от влизане в сила на договора или до достигане на стойността на договора.

**3. Място на изпълнение на поръчката**

Химикотехнологичен и металургичен университет, с адрес: гр. София, бул. „Св. Климент Охридски” №№ 8 и 49.

1. **Прогнозна стойност**

Максималната прогнозна стойност, обявена от Възложителя, е в размер до **27 000 лв.** лева без вкл. ДДС – по ***обособена позиция №1 – до 23 000лв.,***  по ***обособена позиция № 2 – до 4 000 лв.*** Посочените цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

В предлаганите от участниците цени се включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на материалите и стойността на поръчката по отделните заявки.

1. **Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си.

1. **Оценка на офертите**

Всички представени оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще се оценяват и класират според критерия „**Най-ниска цена“.**

Когато предложените общи крайни цени на участниците са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Участникът с най-ниска предлагана обща цена ще бъде класиран на първо място.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

за обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: *„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.”*

1. Обособена позиция № 1

“**Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника.“**

**ХАРТИЯ, ХАРТИЕНИ ИЗДЕЛИЯ, КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на артикула** | **Мярка** |
|  | Копирна хартия А4, 80гр/м², белота 163CIE, 500 листа в пакет | пакет |
|  | Копирна хартия А3, 80гр/м², белота 163 CIE, 500 листа в пакет | пакет |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла , А4, 250 гр/м², 250 листа в пакет | пакет |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла , А3, 200 гр/м², 250 листа в пакет | пакет |
|  | Копирна хартия/картон/ бяла , А3, 220 гр/м², 250 листа в пакет | пакет |
|  | Пликове 162х114 мм, бели, непрозрачни, самозалепващи, плътни | брой |
|  | Пликове 230х320 мм, бели, непрозрачни, самозалепващи, плътни | брой |
|  | Тетрадка А4 с твърди корици и метална спирала | брой |
|  | Тетрадка А5 с твърди корици и метална спирала | брой |
|  | Пликове с въздушни мехурчета 140х225 мм | брой |
|  | Пликове с въздушни мехурчета 250х340 мм | брой |
|  | Картонен разделител | брой |
|  | Бял етикет за принтер формат А4 - 380х21,2 мм | брой |
|  | Лента за КА DATECS, еднопластова, термолента, 57мм, ф55 | брой |
|  | Химикал за еднократна употреба, прозрачен корпус с капачка, гумен грип, връх 0,7 мм., син | брой |
|  | Маркер за бяла дъска с дебел връх, различни цветове с течно мастило с помпичка | брой |
|  | Коректор лента, 5 мм. Х 6 м. | брой |
|  | Тиксо 19 мм/33 м., прозрачно | брой |
|  | Преносима флаш памет, 32 GB, USB 3.0 | брой |
|  | Преносима флаш памет, 16 GB, USB 3.0 | брой |
|  | Батерии алкални АА | брой |
|  | Батерии алкални ААА | брой |
|  | Батерии алкални 9V | брой |
|  | Самозалепващи листчета 76х76 мм, 100 л. различни цветове | брой |
|  | Гъба за бяла дъска | брой |
| **26.** | Телчета за телбод, стоманени с повишена твърдост, размер 10/4, 1000 бр. в опаковка | кутия |
| **27.** | Телчета за телбод, стоманени с повишена твърдост, размер 24/6, 1000 бр. в опаковка | кутия |

Предлаганата копирна хартия трябва да бъде подходяща за едностранно и двустранно копиране/принтиране при работа с високоскоростни копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, да не задръства машините (с мин. 99% проходимост) и да има качествени показатели равни или по-добри от посочените по-долу, а именно:

* клас А;
* формат А4 и A3;
* маса – 80 гр/м², 200 гр/м², 220 гр/м², 250 гр/м²;
* белота (CIE) - min 163 %;
* непрозрачност – най-малко 93%;

Хартията трябва да бъде доставена в оригинална опаковка на производителя, която позволява безпроблемно транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение при обичайни условия, лесно пренасяне и удобно разпределение по работни места.

**ТОНЕР КАСЕТИ - съвместими**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Наименование на артикула*** | ***Мин.брой копия*** | ***Мярка*** |
| 1 | ТОНЕР HP 230X/CF230X BK С ЧИП | 2500 | брой |
| 2 | ТОНЕР HP CE278A LJ P1606 | 2000 | брой |
| 3 | ПАТРОН HP CN046AE №951XL CY 8600 | 1500 | брой |
| 4 | ПАТРОН HP CN047AE №951XL YE 8600 | 1500 | брой |
| 5 | ПАТРОН HP CN048AE №951XL YE 8600 | 1500 | брой |
| 6 | МУЛТИПАК HP C2P43AE 950XL/951XL BK/C/M/Y | 1500 | брой |
| 7 | ПАТРОН CANON CLI-526 BK | 500 | брой |
| 8 | ПАТРОН CANON PGI-2500XL BK | 2500 | брой |
| 9 | ПАТРОН CANON PGI-2500XL CYAN | 1700 | брой |
| 10 | ПАТРОН CANON PGI-2500XL MAG | 1200 | брой |
| 11 | ПАТРОН CANON PGI-2500XL YELL | 1500 | брой |
| 12 | ТОНЕР BROTHER TN-2005 | 1500 | брой |
| 13 | ТОНЕР BROTHER TN-2110/2120 | 2500 | брой |
| 14 | ТОНЕР BROTHER TN-2310 DCP2540 | 1200 | брой |
| 15 | ТОНЕР BROTHER TN-2320 DCP2540 | 2500 | брой |
| 16 | ТОНЕР BROTHER TN-2421 L2512D | 2500 | брой |
| 17 | ТОНЕР BROTHER TN-3170 | 2500 | брой |
| 18 | ТОНЕР BROTHER TN-3330 5440/8510 | 2500 | брой |
| 19 | ТОНЕР BROTHER TN-6600 HL1030 | 5000 | брой |
| 20 | ТОНЕР CANON C-EXV18 IR1018 | 5000 | брой |
| 21 | ТОНЕР CANON CRG-T L380/D320 | 3500 | брой |
| 22 | ТОНЕР CANON EP-27/26 3110/3220 | 2500 | брой |
| 23 | ТОНЕР HP 125A/CB540A BK | 2000 | брой |
| 24 | ТОНЕР HP CE285A LJ1132/1212MFP | 1500 | брой |
| 25 | ТОНЕР HP CF280A LJ M401 | 2500 | брой |
| 26 | ТОНЕР HP CF283A LJ M125/M175 BK | 1500 | брой |
| 27 | ТОНЕР HP Q2612A/CANON 703 | 2000 | брой |
| 28 | ТОНЕР LEXMARK 12016SE E120/120N | 2000 | брой |
| 29 | ТОНЕР LEXMARK B222000 B/MB2236 | 1200 | брой |
| 30 | ТОНЕР SAMSUNG/XEROX 1610/2010/4521/3117 | 2000 | брой |
| 31 | ТОНЕР SAMSUNG MLT-D1092S/SCX4300 | 2000 | брой |
| 32 | ТОНЕР SAMSUNG MLT-D111S M2020 | 1000 | брой |
| 33 | ТОНЕР SAMSUNG MLT-D116L ML2625 | 3000 | брой |
| 34 | ТОНЕР XEROX 106R01485WC3210/3220 | 2000 | брой |
| 35 | ТОНЕР XEROX 106R02773 3020/3025 | 1500 | брой |
| 36 | ТОНЕР XEROX 106R02778 3052/3215 | 3000 | брой |
| 37 | ТОНЕР XEROX 108R00908 3140 | 1500 | брой |
| 38 | БАРАБАН BROTHER DR-2300 | 12000 | брой |
| 39 | БАРАБАН BROTHER DR-3300 | 30000 | брой |
| 40 | ТОНЕР SAMSUNG SCX 4200 | 1500 | брой |
| 41 | ТОНЕР TOSHBA E STUDIO 166 | 1500 | брой |
| 42 | ТОНЕР CANON I-SESYS MF 4410 | 2100 | брой |
| 43 | ТОНЕР CANON I-SESYS MF 732 CDW Комплект | 5000 | комплект |
| 44 | ТОНЕР BROTHER MFC L 2700 DN | 2600 | брой |
| 45 | ТОНЕР SAMSUNG CLX 3175 Комплект | 1000 | комплект |
| 46 | ТОНЕР XEROX 3119 | 3000 | брой |
| 47 | ТОНЕР ЕPSON EPL 5900 | 3500 | брой |
| 48 | ТОНЕР BROTHER TN-135/115 | 5000 | брой |
| 49 | ТОНЕР LASER JET PRO 2000 Комплект | 1500 | комплект |
| 49 | ЛЕНТА EPSON LX 350 | 10 метра | брой |
| 50 | ЛЕНТА PANASONIC KX-P115/1080/1124 | 10 метра | брой |

**Предлаганите тонер касети / мастилници следва да отговарят на моделите офис - техника, да бъдат нови, нерециклирани, за съответния брой копия, посочени в техническата спецификация и в оригинални запечатани опаковки.**

Остатъчният срок на годност за всички предлагани глави /мастилници/ за мастилено струйни принтери и на касетите с тонер за лазерни принтери / лазерни устройства трябва да бъде най-малко **6 /шест/ месеца**.

Срокът за рекламация на всички артикули, включени в техническата спецификация на възложителя, е най-малко **7 /седем/ работни дни**. В посоченият срок за рекламация се включва и срокът за уведомяване за скрити дефекти. Срокът за рекламация започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол / стоковата разписка или друг сходен документ, удостоверяващ приемането на стоките, съгласно условията на договора.

В случай че Възложителят установи недостатък или дефект на даден артикул по време на неговото приемане, Възложителят има право да не приема съответният артикул и незабавно да го върне на Изпълнителя.

1. **Обособена позиция № 2**

**„Доставка на хартиени изделия и канцеларски материали – по чл. 12 от ЗОП.“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на артикула** | **Мярка** |
|  | Заповед за командировка, кочан | брой |
|  | Заявление за пенсиониране /УП-1/ лист, А3 | лист |
|  | Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/ лист | лист |
|  | Удостоверение за трудов стаж /УП-3/ кочан | кочан |
|  | Приходен касов ордер, кочан,химизиран | брой |
|  | Разходен касов ордер, кочан, химизиран | брой |
|  | Касова книга за касов апарат, твърди корици, А4 | брой |
|  | Вносна бележка, химизирана, кочан | брой |
|  | Складова разписка, кочан, химизирана | брой |
|  | Искане, кочан, химизирана | брой |
|  | Папка картонена бяла, с метална машинка с плъзгач, капацитет до 150 листа, А4, 250 гр/м² | брой |
|  | Папка Дело картонена с връзки и текстилен гръб 8 см, за архивиране на документи с размер А4. | брой |
|  | Папка PVC с перфорация, А4, машинка, прозрачно лице, различни цветове на гърба | брой |
|  | Папка джоб с универсална перфорация, А4, 45 μ, матов, с горен отвор, 100 броя в опаковка | опаковка |
|  | Папка джоб с универсална перфорация, А4, 45 μ, кристал, с горен отвор, 100 броя в опаковка | опаковка |
|  | Папка джоб с универсална перфорация, А4, с цветен ръб, с горен отвор, 100 броя в опаковка | опаковка |
|  | Класьор, А4, с два ринга и механизъм за захващане на документи, сменяем етикет на гърба, размер 5 см., различни цветове | брой |
|  | Класьор, А4, с два ринга и механизъм за захващане на документи, сменяем етикет на гърба, размер-8 см., различни цветове | брой |
|  | Кламери метални, поцинковани с висока якост, размер 28 мм, заоблен връх, 100 бр. в опаковка | кутия |

***Важи и за двете обособени позиции:***

**Предлаганите материали трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.**

**Предлаганите артикули трябва да са нови, неупотребявани, в оригинални запечатани опаковки и с доказан произход.**

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. Участник в тази обществена поръчка, възлагана по реда на Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП, може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в поканата и в документацията за участие.
2. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази документация*.*
3. При наличие на участници – обединения, изискванията, посочени в тази документация, се прилагат към обединението като цяло.
4. При участници-обединения към офертата следва да се приложи копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединение – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
6. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, той трябва да предостави доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
7. **В тази поръчка не могат да участват лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстранява от участие участници, за които са налице посочените обстоятелства.**

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Изисквания за допустимост за икономическо и финансово състояние и документи**.

Възложителят **НЕ ПОСТАВЯ** изисквания за икономическо и финансово състояние.

**2. Изисквания за допустимост за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**.

Възложителят **НЕ ПОСТАВЯ** изисквания за икономическо и финансово състояние.

**3. Изисквания за допустимост за технически и професионални способности на участниците.**

***3.1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, участникът да е изпълнил 2 /две/ дейности с предмет, идентичен или сходен с тази на поръчката. Като сходна дейност възложителят приема:***

*По об. позиции № 1* – ***периодични*** доставки на канцеларски материали ***и*** консумативи за офис техника.

*По об. позиции № 2 –* ***периодични*** доставки на канцеларски материали.

Това обстоятелство се декларира в ЧАСТ ТРЕТА от Образец № 1 от документацията за участие.

***Важно:*** *На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, следва да представи* ***доказателство*** *за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган; или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката; или чрез референции /препоръки/ или друг аналогичен документ, издадени от получателя на доставката.*

***3.2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт*** БДС / ЕN ISO 9001:2008 / 2015  ***или еквивалент с обхват на сертификата „търговия с канцеларски материали”.***

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. **Възложителят приема и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави.** Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Това обстоятелство се декларира в ЧАСТ ТРЕТА от Образец № 1 от документацията за участие.

***Важно:*** *На етап сключване на договор участникът, избран за изпълнител, следва да представи* ***заверено от участника копие на Сертификат*** *БДС / ЕN ISO 9001:2008/ 2015 или еквивалентен.*

**ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти в офертите. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
2. Лице (физическо или юридическо), което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП. Едно лице може да участва само в едно обединение (чл. 101, ал. 10 от ЗОП). Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП.
3. При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. В случай, че офертата на участник не е изготвена съгласно образците, неразделна част от тази документация, Възложителят ще отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
4. При констатирани различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
5. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

* Заверени (когато са копия) с гриф „вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице, не е необходимо поставянето на печат;
* Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език;

1. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.
2. Желаещите да участват в обявената поръчка подават офертата лично, чрез упълномощено лице, по пощата или чрез куриер, с препоръчано писмо с обратна разписка в ХТМУ, на адрес: *гр. София, бул. „Св. Климент Охридски” № 8, от 8:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа до крайната дата за подаване на офертите.*
3. При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**9.** Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя и да съдържа:

**1. Опис на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника– *в оригинал*. Описът се изготвя в свободна форма.

Подреждането на документите в офертата трябва да следва последователността на изброяването им в описа, като същите следва да бъдат номерирани.

2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – *Образец № 1*

**3. Предложение з**а изпълнение на поръчката– *Образец №2* **–** *в оригинал*;

**4. Ценово предложение на участника -** *Образец № 3 – в оригинал.*

**5.** Декларации от подизпълнителя/ите (ако участникът е посочил, че ще използва), че са съгласни да извършат определения дял от поръчката - Образец № 4;

**Офертата се представя в затворена непрозрачна опаковка, като върху нея се напечатва/ изписва:**

*До ХТМУ*

*Гр. София*

*Бул.„Св. Климент Охридски”№8*

***О Ф Е Р Т А****за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава ХХVІ, чл. 187 - 189 от ЗОП с предмет:*

**Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.”**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*име на участника*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 пълен адрес за кореспонденция*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес*

**Обособена позиция № …………………………….**

Офертите се представят **до *16,30 часа на 12.03.2020 г.***на адрес: гр. София, бул. „Климент Охридски” № 8, сгр. А, ет. 2, ст. 205 – Деловодство, тел. 02/8163120.

Отварянето на подадените оферти ще се извърши на ***16.03.2020 г. от 10,00 ч.*** в стая 210, сгр. А на ХТМУ- гр. София, бул. „Климент Охридски” №8.

***Образец № 1***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**

**ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** | **Химикотехнологичен и металургичен университет** |
| **Предмет на обществената поръчка** | ***Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.” – обособена позиция № …*** |

**ЧАСТ ПЪРВА**

**А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИДЕНТИФИКАЦИЯ:** | **ОТГОВОР:** |
| **Наименование:** |  |
| **ЕИК/БУЛСТАТ или друг национален идентификатор, ако е приложимо** |  |
| **Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо** |  |
| **Пощенски адрес:** |  |
| **Лице за контакт:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Ел. поща:** |  |
| **ФОРМА НА УЧАСТИЕ:** | **ОТГОВОР:** |
| **Участникът обединение на физически и/или юридически лица ли е?** | **(…) Да (…) Не** |
| **Ако „да“:**  **а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в обединението (ръководител на група, отговорник за конкретни задачи или друго):**  **б) моля, посочете другите икономически оператори, с които участват заедно в обединението:**  **в) посочете наименованието на обединението:** | **а) (…)**  **б) (…)**  **в) (…)** |
| **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ** | **ОТГОВОР** |
| **Посочване на обособената/ите позиция/и, за които участникът подава оферта:** |  |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор ¹**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО:** | **ОТГОВОР:** |
| **Имена на представляващия:** |  |
| **Длъжност/Действащ в качеството си на:** |  |
| **Пощенски адрес:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Ел. поща:** |  |
| **Посочете информация за представителството (форма, обхват):** |  |

***¹ Повторете толкова пъти, колкото е необходимо***

**В: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ ²**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:** | **ОТГОВОР:** |
| **Участникът ще използва ли подизпълнители?** | **(…) Да (…) Не**  **Ако „да“, посочете наименованията на предлаганите подизпълнител/и, дейности, които ще изпълняват и дял от предмета на поръчката: (…)** |

***² Когато участникът ще използва подизпълнител/и, всеки от тях попълва и представя декларация по настоящия образец, в частта за приложимите обстоятелства.***

**ЧАСТ ВТОРА**

**ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП** | **ОТГОВОР:** | |
| **1. Представляващите на икономическия оператор осъдени ли са с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс? (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)**  **2. Представляващите на икономическия оператор осъдени ли са с влязла в сила присъда  за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна? (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)** | **(…) Да (…) Не**  **(…) Да (…) Не** | |
| **Ако „да“ , моля, посочете:**  **а) дата на присъдата, състав на престъпление по Наказателния кодекс;**  **б) посочете лицето, което е осъдено;** | **а) дата: (…), основание по НК (…)**  **б) (…)** | |
| **3. Икономическият оператор има ли задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган? (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)** | **(…) Да (…) Не** | |
| **Ако „да“, моля, посочете:**  **а) съответната страна или държава членка;**  **б) размера на дължимата сума;**  **Икономическият оператор предприел ли е мерки за доказване на надеждност?** | **Данъци:**  **а) (…)**  **б) (…)**  **(…) Да (…) Не**    **Ако „да“, моля, опишете подробно (…………………)** | **Социално-осигурителни вноски**  **а) (…)**  **б) (…)**  **(…) Да (…) Не**  **Ако „да“, моля, опишете подробно (…………………)** |
| **4. Икономическият оператор участвал ли е в пазарни консултации по чл. 44 от ЗОП или участвал ли е по друг начин в подготовката на обществената поръчка? (във връзка с чл. 54, ал. 1, т.. 4 от ЗОП)**  **Ако „да“, моля, опишете подробно:** | **(…) Да (…) Не**  **(……………………….)** | |
| **5. Може ли икономическият оператор да потвърди, че:**  **а) не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор³? (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП)**  **б) не е укрил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор⁴? ? (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП)** | **а) (…) Да (…) Не**  **б) (…) Да (…) Не** | |
| **Икономическият оператор извършил ли е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен? (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)**  **Икономическият оператор предприел ли е мерки за доказване на надеждност?** | **(…) Да (…) Не**  **Ако „да“, моля, опишете предприетите мерки (…………………………….)** | |
| **За представляващия икономическия оператор налице ли е конфликт на интереси⁵, който не може да бъде отстранен? (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП)**  **Ако „да“, моля, опишете подробно:** | **(…) Да (…) Не**  **(…………………………..)** | |
| **СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:** | **ОТГОВОР:** | |
| **По отношение на икономическия оператор налице ли са специфичните национални основания за отстраняване, посочени в обявата? ⁶**  **Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за надеждност? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:** | **(…) Да (…) Не**  **(…) Да (…) Не**  **(……………………………)** | |

***³ По отношение на критериите за подбор – когато е приложимо***

***⁴ По отношение на критериите за подбор – когато е приложимо***

***⁵ По смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП***

***⁶ Има се предвид забраната за свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от закона, както и обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ***

**ЧАСТ ТРЕТА**

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРИИ** | **ОТГОВОР:** |
| **През последните 3 години от датата на подаване на офертата икономическият оператор е извършил следните доставки от посочения вид: (чл. 63, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП)**  **Ако съответните документи относно изпълнение на доставките са на разположение в електронен формат, моля, посочете:** | ***Описание:***  ***Стойност:***  ***Дати:***  ***Получател:***  **(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа)**  **(…) (…) (…)** |
| ***При обществени поръчки за доставки:***  **Икономическият оператор може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи , че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качество, включително тези за достъп за хора с увреждания? (чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП)**  **Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:**  **Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:** | **(…) Да (…) Не**  **(……………………….)**  **(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа):** |

**Дата: Име, фамилия ………………………….**

**(длъжност)**

**Подпис:**

***Образец № 2***

**До ХТМУ**

**Гр. София**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

провеждана по реда на глава XXVI от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.” – обособена позиция № ................**

**От участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уважаема г-жо Ректор,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на чл. 187-189 от ЗОП с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.”,** ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в поръчката. Предлагаме доставката на следните артикули, съгласно посочената от Вас спецификация:

**За обособена позиция № 1:**

“**Доставка на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника.“**

**ХАРТИЯ, ХАРТИЕНИ ИЗДЕЛИЯ, КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование на артикула** | **Мярка** |
|  |  |  |
|  |  |  |

.....................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27. |  |  |

Декларираме, че предлаганата от нас хартия е със следните характеристики:

* клас А;
* белота (CIE) - min 163 %;
* непрозрачност – най-малко 93%;
* мин. 99 % проходимост

*Участникът е длъжен да направи предложение на всички артикули от техническата спецификация на възложителя.*

**Тонер касети - съввместими:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Наименование на артикула*** | ***Брой копия*** | ***Мярка*** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

....................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **50.** |  |  |  |

*Участникът е длъжен да направи предложение на всички артикули от техническата спецификация на възложителя.*

**За обособена позиция № 2:**

**„Доставка на хартиени изделия и канцеларски материали – по чл. 12 от ЗОП.“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование на артикула** | **Мярка** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**.........................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **19.** |  |  |  |

*Участникът е длъжен да направи предложение на всички артикули от техническата спецификация на възложителя.*

Място: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис и печат:

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Образец № 3***

**ДО**

**ХТМУ**

**Гр. София**

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**за изпълнение на обществена поръчка**

провеждана по реда на Глава 26 от ЗОП с предмет **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020 – 2021 г.” –**

**по обособена позиция № ................,**

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЕИК:**

**Уважаема г-жо Ректор,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществената поръчка, провеждана по реда на Глава 26 от ЗОП с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.” правим следното ценово предложение:**

**Обособена позиция № ………:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование на артикула | *Мярка* | *Предлагана единична цена за брой без ДДС* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**......................................................**

**За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на Възложителя ценатa на нашата оферта възлиза на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв. (Словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева), без вкл. ДДС и :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лв. (Словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева), с вкл. ДДС.**

***1. При различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;***

***2. При техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;***

Място: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Образец № 4***

**ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител** *\**

Подписаният ...............................................................................................................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност ..................................................................................................................................................................................................................................................................................*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на .....................................................................................................................

*(длъжност)*

на .....................................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – *вярното се подчертава*):

.....................................................................................................................................

*(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на................................................................................................................................

*(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)*

при изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.”,**

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................

*(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя*)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да представим самостоятелна оферта.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ......................./......................../ |
| Име и фамилия | .......................................................... |
| Подпис (и печат) | ............................................................. |

***\* Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай, че са повече от един.***

***Проект***

**Д О Г О В О Р**

**за периодични доставки на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020 – 2021 г.**

Днес, .....................2020 г. в град София, между:

|  |
| --- |
| **1.** ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ, София, бул. „Св. Климент Охридски” № 8, ЕИК 000670673, наричан за краткост в договора ВЪЗЛОЖИТЕЛ, представляван от проф. д-р инж. Сеня Терзиева-Желязкова – Ректор и Галина Калчева – гл. счетоводител, от една страна |
|  |
| и |
|  |
|  |
|  |
|  |

**2. …………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………….**.

наричано по-долу за краткост Изпълнител, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден от Възложителя протокол № ………….. на оценителната комисия, назначена със заповед …………………………….., за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хартия и хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника за нуждите на ХТМУ през 2020-2021 г.” *– обособена позиция № ……………….****,*

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва **периодични** **доставки на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и консумативи за офис техника** (*важи за обособена позиция № 1*) **/ периодични** **доставки на хартиени изделия и канцеларски материали – по чл. 12 от ЗОП** (*важи за обособена позиция № 2)***,** съгласно ценовата си оферта (ценово предложение и предложение за изпълнение на поръчката), неразделна част от този договор (Приложение № 1 и Приложение № 2).

**Чл. 2** Заявките и получаването на канцеларските материали/артикули, предмет на договора, се извършват от Пом.-ректора на ХТМУ или определени от него длъжностни лица.

**Чл. 3** (1) Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодството на Възложителя.

(2) Договорът е със срок на изпълнение 18 /осемнадесет/ месеца от датата на влизането му в сила или до достигане на стойността му.

**ІІ. МЯСТО, СРОКОВЕ И РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.**

**Чл.4 (1)** Мястото на доставка по всяка една заявка на Възложителя е: Химикотехнологичен и металургичен университет - гр. София, бул. „Св. Климент Охридски” № 8, сгр. А, ет. 2, ст. 213, а срокът за доставка по всяка заявка е до **5 (пет) работни дни**, считано от деня, следващ деня на заявката. Заявките от катедрите се изпращат от Пом.- ректора на ХТМУ до ел. адрес на изпълнителя.

**(2)** При извършването на всяка една доставка на заявени стоки Пом.- ректорът на ХТМУ подписва изготвен от Изпълнителя и придружаващ доставката предавателно-приемателен протокол (ППП) / стокова разписка, удостоверяващ/а извършената доставка. Всяка една доставка се придружава и от издаден от Изпълнителя първичен счетоводен документ, в съответствие с всички изисквания на действащото законодателство и установените реквизити.

**(3)** В срок от пет работни дни Възложителят проверяваза съответствието /несъответствието/ на доставените материали по асортимент и количество със заявката, въз основа на което се извършва /не се извършва/ плащането.

**ІІІ. КАЧЕСТВО**

**Чл.5 (1)** Качеството на материалите /артикулите/, доставяни в изпълнение на договора, трябва да бъде в съответствие с действащите национални /международни/ стандарти.

**(2)** Наличието на отклонения от заложените в този член изисквания се определя като неспазване на договорените задължения от страна на Изпълнителя по отношение на качеството на доставяните материали/артикули.

**ІV. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.6 (1)** Рекламации за видими отклонения от доставеното количество се предявяват от Възложителя в момента на приемането на материалите/ артикулите, предмет на договора, и се отразяват в приемо-предавателния протокол / стоковата разписка за извършената доставка.

(2) В случай, че отклоненията са от характер, при който не е обективно възможно да бъдат установени при приемане на доставката и подписване на протокола/разписката, рекламацията се предявява при установяване на отклонението, включително и след приключване действието на настоящия договор.

**(3)** Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци по чл.6 (2) в срок до 3 (три) работни дни от получаване на рекламацията, като по избор на Възложителя и за своя сметка – отстранява недостатъците и/или заменя материалите/артикулите с такива, които напълно отговарят на изискванията за качество, установени в договора и приложенията към него.

**(4)** При получаване на рекламация по чл.6 (3), се съставя двустранен констативен протокол в деня на получаване на рекламацията или на следващия работен ден.

**V. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.7** **(1) Общата стойност на доставените за срока на договора стоки е** по ***обособена позиция №1 – до 23 000лв.,***  по ***обособена позиция № 2 – до 4 000 лв.***

**(2)** Цените на доставените артикули включват всички разходи по изпълнение на предмета на договора, в това число разходи за опаковка, транспортни и други разходи, данъци, такси, мита, доставка до адреса на Възложителя, без ограничение относно количеството на стоките и стойността на поръчката, като единичните цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

**(3)** Възложителят не е обвързан с достигане максималната стойност на договора.

**(4)** Стойността на всяка приета доставка се изплаща еднократно и в пълен размер, в срок **до 15 (петнадесет) дни** след доставката, подписан ППП / стокова разписка и предоставен от Изпълнителя първичен счетоводен документ.

**(5)** Плащането се извършва в лева по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БАНКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(6)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 2 дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8 (1)** Възложителятима право:

**1.** да изпраща заявки на ел. адрес на Изпълнителя;

**2.** да получава заявените канцеларски материали, хартия и хартиени изделия и консумативи за офис техника, съгласно условията на този договор, както и да отправя рекламации и да упражнява правата си по тях;

**3.** да контролира и осъществява текущ контрол по всяко време при изпълнение на договора, относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.** в случай на констатирани нередности и пропуски, да уведоми във възможно най-кратък срок Изпълнителяза предприемане на съответните мерки;

**5.** да определи и упълномощи лице/а за осъществяване на връзка с Изпълнителя, като за целта, към момента на сключване на договора, Възложителят сочи следните лица: **Антонио Манолов – Пом. Ректор на ХТМУ, тел.: 0879 35 65 35**

**(2)** Възложителят се задължава:

**1.** да спазва клаузите на този договор и приложенията към него;

**2.** да заплаща уговорената цена на приетите доставки на материали по негови заявки, по реда и при условията, определени в този договор.

**VIІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.9 (1)** Изпълнителятима право при добросъвестно и качествено изпълнение на доставките, предмет на договора, да получи уговореното възнаграждение при условията и по реда, определен в договора.

**(2)** Изпълнителятсе задължава:

**1.** да изпълнява задълженията си за доставка на материали/артикули по този договор качествено и в определените срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба в Република България, с условията и изискванията на Възложителя и предоставената оферта, техническо и ценово предложение.

**2.** да осигурява възможност за приемане на своя ел. адрес на периодичните заявки на Възложителя в работните дни от 9.00 ч. до 16.00 ч.;

**3.** да осигури опазването на служебната и търговската тайна на Възложителя от страна на своите служители, както и на личните и служебни данни на служителите на Възложителя, в това число и всяка друга информация и документация, предоставена му по повод и във връзка със сключването и с изпълнението на договора;

**4.** да издава на Възложителя фактури за цената на доставените и приети материали/артикули;

**5.** да уведомява своевременно упълномощеният/ите представител/и на Възложителя за всички промени в статута си, настъпили по време на срока на договора.

**VIІІ. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.10 (1)** Този договор се прекратява с изтичане на срока или при достигане на стойността на договора по чл.7 ал.1.

**(2)** Извън хипотезата по ал.1 договорът може да бъде прекратен:

**1.** по взаимно писмено съгласие на страните;

**2.** едностранно от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие;

**3.** едностранно от Възложителя, с отправено от него уведомление до Изпълнителя, при което и да от следните: забава на доставка с повече от 3 (три) работни дни, като за забавени се считат и доставките с липси в отклонение от заявеното; повече от 3 (три) забавени и/или несъответстващи доставки по качество или количество или по документи, които следва да придружават всяка доставка, в рамките на срока на действие на договора;

**4.** едностранно от Възложителя, при всяко друго неизпълнение/нарушение от страна на Изпълнителя на този договор, извън посоченото в т. 3 по-горе - с предизвестие до Изпълнителя, представляващо същевременно покана за доброволно изпълнение с подходящ срок, не по-кратък от 7 (седем) дни, с посочване на конкретното неизпълнение/нарушение и желани мерки за отстраняването му. При доброволно изпълнение в дадения срок, договорът не се прекратява.

**ІХ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл.11** Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. Всяка от страните разкрива информацията по този член по искане на компетентни органи, в случаите, когато закон или подзаконов нормативен акт налагат това.

**Чл.12** Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на

Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е освен пред свои служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

**Чл.13**  Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл.14** За неуредените в този договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

**Чл.15** Всеки спор относно действието на този договор или във връзка с него, или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се урежда от страните по взаимно писмено споразумение. При разногласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд.

**Чл.16** Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор, в това число заявки за доставки, страните ще правят в писмен електронен вид по електронна поща при реда и условията на този договор и Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги на следните ел. адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:………

ИЗПЪЛНИТЕЛ…………….

Съобщения или уведомления, получени след 16:30 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

Този договор се изготви и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - един за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

**Приложение 1** - Ценово предложения на Изпълнителя;

**Приложение 2** – Предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Ректор:** ................................ **Управител: ..............................**

проф. д-р. инж. Сеня Терзиева-

Желязкова

**Главен счетоводител:**...............................

Галина Калчева