



УТВЪРДИЛ:...../п.....

/проф. д-р инж. Данчо Любенов Даналев – в.и.д. Ректор/

Дата: 01.07.2026 г.

**ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ
ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА В
ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ
(ХТМУ)**

Администратор на лични данни:	
Наименование:	ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ
БУЛСТАТ:	000670673
Седалище и адрес за кореспонденция:	гр. София, пк 1797, бул. Климент Охридски №8
Телефон:	+359 2 81 63 100
Интернет страница:	https://www.uctm.edu

Длъжностното лице по защита на личните данни:	
Име:	РАНГЕЛ ВЛАДИМИРОВ
Адрес за кореспонденция:	гр. София, пк 1797, бул. Климент Охридски №8
Телефон:	+359 87 5322108
E-mail:	trz@uctm.edu

Химикотехнологичен и металургичен университет (ХТМУ) осъществява дейността си в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, Закона за защита на личните данни и всички други съотносими закони на Република България и ЕС.

Целта на настоящия документ е да информира за всички аспекти от обработката на личните Ви данни от ХТМУ и правата, които произтичат във връзка с тази обработка.

I. ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА СЪБИРАНЕТО, ОБРАБОТВАНЕТО И СЪХРАНЯВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

При събирането, обработването и съхраняването на лични данни за участие в кандидатстудентска кампания и прием, ХТМУ събира и обработва лични данни за целите на регистрацията на кандидат за участие в кандидатстудентска кампания, индивидуализиране на кандидата, осъществяване на контакт, изпращане на информация към кандидата и извършване на преценка дали отговаря на изискванията за прием.

ХТМУ спазва следните принципи при обработката на Вашите лични данни:

- > Законосъобразност, добросъвестност и прозрачност;
- > Ограничение на целите на обработване;
- > Съотнесимост с целите на обработката и свеждане до минимум на събираните данни;
- > Точност и актуалност на данните;
- > Ограничение на съхранението с оглед постигане на целите;
- > Цялостност и поверителност на обработването и гарантиране на подходящо ниво на сигурност на личните данни.

ХТМУ може да обработва и съхранява личните данни, включително за изпълнение на задълженията си към държавни и общински органи, съгласно Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД / GDPR) и вътрешния Закон за защита на личните данни (ЗЗЛД).

II. В УНИВЕРСИТЕТА СЕ ПОДДЪРЖАТ СЛЕДНИТЕ РЕГИСТРИ:

1. Регистър "ПЕРСОНАЛ" в отдел „Човешки ресурси"
2. Регистър „СТУДЕНТИ (БАКАЛАВРИ, МАГИСТРИ) И ДОКТОРАНТИ":
3. Регистър „ПРЕПОДАВАТЕЛИ, КАНДИДАТ-СТУДЕНТИ, СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ";
4. Регистър „ПРОДЪЛЖАВАЩО И ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И КУРСИСТИ";
5. Регистър в „СЧЕТОВОДЕН ОТДЕЛ"
6. Регистър „РЕГИСТРАТУРА" в „ДЕЛОВОДСТВО";
7. Регистър „СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ", включително настанени и на хотелски начала;
8. Регистър „РЕГИСТРАТУРА СПОРТНО-ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА"
9. Регистър „БИБЛИОТЕКА", читателски карти;
10. Регистър „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА" – всички сгради на ХТМУ;
11. Регистър „НАУЧНИ ДЕЙНОСТИ";
12. Регистър „КЛИЕНТИ";
13. Регистър „КАРИЕРЕН ЦЕНТЪР СТУДЕНТИ И АЛУМНИ";

1. Регистър „ПЕРСОНАЛ" в отдел „Човешки ресурси"

Регистърът е предназначен за личните данни на служители, кандидати за работа, преподавателски състав по трудови договори и изпълнители по граждански договори на ХТМУ въз основа законово задължение.

1.1 Основание за обработването на лични данни е съгласие на кандидатите за работа и изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др. съотносими закони и нормативни документи

1.2 Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, както следва:

- свързани с трудовите и граждански правоотношения и са необходими за изготвяне на всички видове документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни);
- за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори;
- за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори.

1.3 В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;
- медицински данни: здравен статус, данни за физиологичното, психическо и психологическо състояние на физическото лице при заемане на длъжности и изпълнение на функции по трудови правоотношения, изискващи особено висока степен на отговорност, пряка ангажираност и непосредствен досег с хора, в това число от рискови групи, декларации за работа със СДОВ и декларации за работа с йонизиращи лъчения;
- социална идентичност: придобито образование, допълнителна квалификация, трудова дейност и професионална биография;
- други: гражданско-правен статус на лицата, необходими за длъжностите свързани с материална отговорност, свидетелство за съдимост.

1.4 Предоставяне на лични данни на трети лица основание, цел, категории лични данни.

ХТМУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

Документи с лични данни на служителите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото не се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

1.5 ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

2. Регистър „СТУДЕНТИ (БАКАЛАВРИ, МАГИСТРИ) И ДОКТОРАНТИ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на студентите и докторантите в ХТМУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти, Закона за счетоводството и други поднормативни актове.

2.1. В Регистъра се обработват следните категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта) на лицето;
- медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;
- социална идентичност: придобито образование, допълнителна квалификация, трудова дейност и професионална биография;
- други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.

2.2. Предоставяне на лични данни на трети лица основание, цел, категории лични данни:

- Документи с лични данни на студентите и докторантите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото не се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

2.3. ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

2.4. За целите на оценка на академичната честност и предотвратяване на плагиатството, ХТМУ обработва данни от студентски курсови и дипломни работи (включително имена и факултетни номера) чрез специализирани автоматизирани платформи за проверка. Университетът гарантира, че тези данни не се използват за комерсиални цели или за профилиране от трети страни.

2.5. При провеждане на дистанционни държавни изпити или защиты на дипломни работи, ХТМУ може да извършва видео и аудиозапис на изпитната процедура с цел доказване на нейната легитимност пред НАОА и МОН. Тези записи се съхраняват в криптиран вид на вътрешни сървъри на университета за срок от 1 година.

3. Регистър „ПРЕПОДАВАТЕЛИ, КАНДИДАТ-СТУДЕНТИ, СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ" в "Учебен отдел" и обслужващи звена „Научни дейности“, "Научен отдел";

Регистърът е предназначен за личните данни на преподаватели, кандидат-студенти и завършили студенти и докторанти в ХТМУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:

3.1 под регистър „Преподаватели", съгласно нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за развитие на академичния състав в РБ, Закон за задълженията и договорите. Обработваните данни на съответните лица служат за служебни цели, свързани с трудовите и гражданските правоотношения и необходими за изготвяне на документи (служебни бележки, справки) за трудова дейност на преподаватели в ХТМУ.

3.2 под регистър „Кандидат-студенти", съгласно нормативните изисквания на Закон за висшето образование и Наредба за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България. Обработваните лични данни служат за кандидатстване, класиране и приемане на кандидати за студенти в ХТМУ за придобиване на съответна образователна квалификационна степен. Данните на лица, които са кандидатствали в ХТМУ, но не са записани като студенти, се съхраняват за срок до 1 (една) година след приключване на съответната кандидатстудентска кампания, с цел разглеждане на възражения и жалби, след което се унищожават.

3.3 под регистър „Чуждестранни студенти и докторанти" съгласно нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Наредба за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България, сключени договори за обучение, поднормативни актове, вътрешни правила и наредби. Обработваните лични данни служат за сключване на договори за обучение на чуждестранни студенти и докторанти в ХТМУ.

3.4 под регистър „Завършили студенти и докторанти" съгласно Закон за висшето образование, Закон за развитие на академичния състав в РБ, Наредба за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България, поднормативни актове, вътрешни правила и наредби. Обработваните лични данни служат за регистриране на дипломите за висше образование, дипломите по образователна и научна степен „доктор" и „доктор на науките".

3.5. При провеждане на дистанционни държавни изпити или защиты на дипломни работи, ХТМУ може да извършва видео и аудиозапис на изпитната процедура с цел доказване на нейната легитимност пред НАОА и МОН. Тези записи се съхраняват в криптиран вид на вътрешни сървъри на университета за срок от 1 година.

Категории лични данни

- В под регистър „Преподаватели" се обработват следните категории лични данни:

Физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, местоживеене, паспортни данни или лична карта на лицето;

Социална идентичност: трудова дейност, данни за завършено образование.

- В под регистър „Кандидат-студенти" се обработват следните категории лични данни:

Физическа идентичност имена, ЕГН, адрес, местоживеене, паспортни данни или лична карта на лицето;

Социална идентичност: данни за придобито образование;

Здравен статус

В подрегистър „Чуждестранни студенти и докторанти"

Физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, местоживеене, паспортни данни или лична карта на лицето;

Социална идентичност: данни за придобито образование, допълнителна квалификация

В подрегистър „Завършили студенти и докторанти“ се обработват следните категории лични данни:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;

социална идентичност: професионална биография на докторантите.

ХТМУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

Документи с лични данни на завършилите студенти и докторанти не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

4. Регистър „ПРОДЪЛЖАВАЩО И ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ, СПЕЦИАЛИЗАНТИ И КУРСИСТИ“ в Деканат за продължаващо и дистанционно обучение;

Регистърът е предназначен за личните данни на специализантите и курсистите в ХТМУ и е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, Правилници, приети на академичен съвет.

4.1. В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;

- социална идентичност: придобито образование, професионална квалификация.

ХТМУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

4.2. Документи с лични данни на специализантите и курсистите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежния ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен. ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

5. Регистър в „СЧЕТОВОДЕН ОТДЕЛ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на студенти, докторанти, академичен състав и административен персонал, в това число и преподавателския състав, клиентите и доставчиците на ХТМУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:

5.1 Подрегистър „Персонал“, съгласно Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за здравно осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за Държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с трудовите и граждански правоотношения и необходими за изготвяне на всякакви документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и други подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори,

5.2 Подрегистър „Студенти и докторанти“, съгласно Закона за висшето образование, Закон за кредитиране на студенти и докторанти и в съответствие с Постановление № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и

специализантите от държавните висши училища и научни организации. Обработваните данни за съответните лица служат за служебни цели, свързани с изплащането на стипендии;

5.3 Подрегистър „Клиенти и доставчици" и „Дарения", съгласно Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Вътрешни правила за реда за получаване и управление на дарения в полза на ХТМУ и други подобни. Обработваните данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с финансовата част по договори, допълнителни споразумения и други подобни. Също и за установяване на връзки с лицата по телефон и за изпращане на кореспонденция.

5.4. Категории лични данни.

- В подрегистри „Персонал" и „Студенти и докторанти" се обработват следните категории лични данни за:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;

медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;

социална идентичност: придобито образование, допълнителна квалификация, трудова дейност, други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.

-В под регистри „Клиенти и доставчици" и „Дарения" се обработват следните категории лични данни за:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;

трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит,

социално-икономическа идентичност: текущо финансово състояние, участие в сдружения.

ХТМУ предоставя лични данни по Регистъра на трети лица.

Обработващ лични данни от името на администратора за под регистър „Персонал" по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд е външна фирма Служба трудова медицина. Предоставяните документи на Служба трудова медицина съдържат медицински лични данни за здравното състояние и такива, свързани с физическата идентичност на служителите от ХТМУ. В този случай се подписва договор, анекс или точка от договор за гарантиране адекватно ниво за защита, включващо необходимите организационни и технически мерки.

Документи с лични данни от Регистъра не се изнасят извън сградата на ХТМУ. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на ХТМУ. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата с правомерен.

ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

6. Регистър „РЕГИСТРАТУРА" в „Деловодство";

Регистърът е предназначен за личните данни на студентите, докторантите, персонала, в това число и преподавателския състав, клиентите и доставчиците на ХТМУ

Това е в изпълнение на нормативните изисквания както следва:

6.1. Подрегистър „Персонал", съгласно Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за държавния архив, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и др. Обработваните данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с трудовите и граждански правоотношения и необходими за изготвяне на всякакви документи в тази връзка (договори, допълнителни споразумения, документи, удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др. подобни); за установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори; за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на посочените по-горе лица по трудови и граждански договори;

6.2. Подрегистър „Студенти и докторанти", съгласно Закона за висшето образование, Закон за кредитиране на студенти и докторанти и в съответствие с Постановление № 90 на МС от

26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации. Обработваните данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с академичното израстване на учащите, както и с изплащането на стипендии;

6.3. Подрегистър „Клиенти и доставчици“, съгласно Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и др. Обработваните данни за съответните лица са за служебни цели, свързани с финансовата част по договори, допълнителни споразумения и други подобни. Също и за установяване на връзки с лицата по телефон и за изпращане на кореспонденция.

6.4. Подрегистър „Сигнали, жалби и предложения“, съгласно „Правилник за подаване и разглеждане на сигнали, жалби и предложения от студенти, докторанти и специализанти в ХТМУ“, основанието е съгласие.

Категории лични данни.

В Подрегистри „Персонал“ и „Студенти и докторанти“ се обработват следните категории лични данни за:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;

медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството;

социална идентичност: придобито образование, допълнителна квалификация, трудова дейност, други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.

В Под регистър „Клиенти и доставчици“ се обработват следните категории лични данни за:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;

трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит;

социално-икономическа идентичност: състояние, участие в сдружения. текущо финансово

В Под регистър „Сигнали, жалби и предложения“ се обработват следните категории лични данни за:

физическа идентичност: имена, специалност, форма на обучение, факултетен номер, адрес, телефони за връзка и др.;

ХТМУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

Документи с лични данни от Регистъра не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

7. Регистър „СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ“ настанени, кандидати, настанени на хотелски начала;

Регистърът съдържа лични данни на студенти, докторанти, кандидати за работа, персонал по трудови договори, в това число и от преподавателския състав на ХТМУ.

Основание за обработването е съгласие за кандидати за работа и законово задължение, по-конкретно това са нормативните изисквания на Закона за висшето образование, Закон за кредитиране на студенти и докторанти в съответствие с Постановление № 90 на МС от 26.05.2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации, Закон за държавната собственост, Закона за счетоводството, Закон за личните документи, Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012 г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация, Наредба за ползване на студентските общежития и столове. Личните данни са необходими за социално-битовите дейности на Университета.

В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;

медицински данни: стандартно медицинско удостоверение и медицинско свидетелство от ТЕЛК за лицата с намалена трудоспособност, при необходимост и за член от семейството; социална идентичност: завършено образование, допълнителна квалификация, трудова дейност; други: финансово състояние, декларация за здравно осигуряване.

ХТМУ не предоставя лични данни по Регистъра.

Обработващ лични данни от името на администратора за част от Регистъра по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд с външна фирма Служба трудова медицина. Предоставяните документи на Служба трудова медицина съдържат медицински лични данни за здравното състояние и такива, свързани с физическата идентичност на служителите от ХТМУ. В този случай се подписва договор, анекс или точка от договор за гарантиране адекватно ниво за защита, включващо необходимите организационни и технически мерки.

Документи с лични данни на студентите, докторантите и персонала не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата с правомерен. ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

8. Регистър „РЕГИСТРАТУРА СПОРТНО-ОЗДРАВИТЕЛНА БАЗА“;

Регистърът е предназначен за личните данни на почиващите в „Спортно оздравителна база“ на ХТМУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Закон за държавната собственост, поднормативни актове, вътрешни правила и наредби.

Данните са за домовата книга на базата.

В Регистърът се обработват следните категории лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни или лична карта на лицето.

ХТМУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

Документи с лични данни на почиващите не се изнасят извън сградата на базата.

Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

9. Регистър „БИБЛИОТЕКА“, читателски карти;

Регистърът е предназначен за личните данни на клиенти на Библиотечно-информационния център (БИЦ) в ХТМУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Закон за държавната собственост, Закон за частната охранителна дейност, Статут и правила за ползване на библиотеката на ХТМУ. Тези данни са необходими за библиотечната дейност.

В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, паспортни данни или лична карта на лицето;

социална идентичност: придобито образование, допълнителна квалификация, данни по студентска книжка.

ХТМУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

Документи с лични данни на клиентите на Библиотечно-информационния център (БИЦ) не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно

установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

10. Регистър „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА“ (Всички сгради на ХТМУ);

Регистърът е предназначен за личните данни на живущите студенти, докторанти, служители и гости в общежитието на ХТМУ и посетителите в сградите на Университета.

10.1. Администратор на данните и обхват

- **Администратор:** Химикотехнологичен и металургичен университет (ХТМУ), гр. София.
- **Териториален обхват:** Всички учебни корпуси (Сграда А, Б, В и др.), лабораторни комплекси, административни сгради, Студентски общежития на ХТМУ и прилежащите им дворни пространства и паркинги.

10.2. Цели на обработването

- **Физическа сигурност:** Опазване на живота, здравето и физическата неприкосновеност на студентите, преподавателите, служителите и посетителите.
- **Имуществена защита:** Предотвратяване на кражби, вандалишъм и умишлено увреждане на държавната и университетска собственост.
- **Контрол на пропускателния режим:** Контролиране на достъпа на външни лица и превозни средства до стратегически зони и сгради.
- **Трудова дисциплина:** Косвен превантивен контрол на работното време и спазването на Вътрешния правилник (без непрекъснато таргетирано следене на конкретни служители).

10.3. Правно основание за обработването

- **Легитимен интерес** (Чл. 6, ал. 1, б. „е“ от GDPR) – осигуряване на безопасност и сигурност в обектите на университета.
- **Законово задължение** (Чл. 6, ал. 1, б. „в“ от GDPR във вр. със Закона за висшето образование) – задължение за поддържане на безопасна среда за обучение и труд.

10.4. Категории обработвани лични данни

- **Видеозаписи:** Видеоизображения (динамични записи) от камерите за постоянно наблюдение, улавящи физическия облик, поведението и регистрационните номера на МПС. Системата за видеонаблюдение **НЕ** обработва и **НЕ** съхранява звукови данни (аудиозаписи/глас).
- **Данни за контрол на достъпа:** Имена, факултетни/работни номера, системни идентификатори на магнитни/чип карти, точни времеви клейма за влизане и излизане през турникетите и барьерите.

10.5. Категории субекти на данни

- Студенти и докторанти на ХТМУ.
- Академичен състав (преподаватели) и нехабилитиран персонал.
- Административен и помощен персонал.
- Посетители (външни лица, контрагенти, кандидат-студенти).

10.6. Срок за съхранение на данните

- **Видеозаписи:** До **30 календарни дни** от момента на заснемането, след което се заличават автоматично чрез презапис (освен при констатирано нарушение или инцидент, изипускащ запазване на записа като доказателство).
- **Лог-файлове за достъп:** До **6 месеца** от генериране на записа, за целите на сигурността и отчитането на пропускателния режим.

10.7. Получатели на личните данни (Кой има достъп?)

- **Оторизирани служители** на ХТМУ (от звеното за сигурност/охрана, системни администратори).
- **Компетентни държавни органи** (МВР, Прокуратура, Съд) – единствено по официално писмено искане при разследване на престъпления или правонарушения.
- **Лица, обработващи данни** (Лицензирани фирми за техническа поддръжка на Охранителни системи / СОТ), с които ХТМУ има сключен договор за конфиденциалност.

10.8. Технически и организационни мерки за сигурност

- **Липса на аудиоконтрол:** Всички технически устройства за видеонаблюдение са конфигурирани по начин, който изключва възможността за запис на звук и разговори, с цел гарантиране на личното пространство на субектите на данни.
- **Ограничен достъп:** Сървърите за видеозаписи и базите данни за контрол на достъпа се намират в заключени помещения с контролиран физически достъп.
- **Пароли и нива на достъп:** Софтуерният достъп е защитен с криптирани пароли и индивидуални потребителски профили.
- **Информираност:** На всички входи на сградите на ХТМУ са поставени ясни, видими и информативни табели, уведомяващи за наличието на непрекъснато видеонаблюдение.
- **Забранени зони:** Категорично не се извършва видеонаблюдение в зони на засилено лично пространство (санитарни възли, съблекални, стаи за почивка и др.).

Никой служител, студент или трето лице, намиращ се на територията на ХТМУ, няма право да записва и/или извършва видео, аудио и/или комбиниран запис на служители и/или трети лица съгласно Кодекса на труда без тяхното изрично съгласие и уведомление, както и да използва технически средства за осъществяването на такъв вид запис и средства като специални разузнавателни средства съгласно ЗСРС и други, като подобни действия се считат за сериозно и критично нарушение на вътрешните правила на ХТМУ и ще подлежат на строги санкции съгласно съотносимото законодателство.

Регистърът е предназначен за личните данни на учените в ХТМУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закон за висшето образование, Закон за счетоводството, Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност и Правилници, приети на академичен съвет. Тези данни са необходими за проектиране и изплащане на възнагражденията по научните изследвания.

В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, телефон, месторождение, паспортни данни или лична карта на лицето;

социална идентичност: придобито образование, професионална квалификация.

ХТМУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

Документи с лични данни на учените не се изнасят извън сградата на ХТМУ. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на ХТМУ.

Достъпът на тези органи до личните данни на лицата с правомерен.

ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

12. Регистър „КЛИЕНТИ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на клиенти на ХТМУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Закон за държавната собственост, Закон за развитие на академичния състав в РБ и др.

В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;

трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит;

социално-икономическа идентичност: текущо финансово състояние, участие в сдружения.

ХТМУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

Документи с лични данни на клиентите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това

е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

13. Регистър „КАРИЕРЕН ЦЕНТЪР СТУДЕНТИ И АЛУМНИ“;

Регистърът е предназначен за личните данни на студенти, алумни и клиенти на ХТМУ, което е в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за счетоводството, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Закон за държавната собственост, Правилник за дейността на Карьерния център при ХТМУ, Закон за развитие на академичния състав в РБ и др. Предоставените данни на студенти и алумни са въз основа на договорни отношения и съгласие.

В Регистърът се обработват следните категории лични данни:

физическа идентичност: имена, ЕГН, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.;

социална идентичност: придобито образование, допълнителна квалификация, трудова дейност и професионална биография;

трудова дейност: месторабота и заемана длъжност, професионален опит, социално-икономическа идентичност: текущо финансово състояние, участие в сдружения.

ХТМУ не предоставя лични данни по този регистър на трети лица.

Документи с лични данни на клиентите не се изнасят извън сградата на Университета. Никое длъжностно или трето лице няма право на достъп до личните данни, освен ако същото се изисква по надлежен ред от органи на съдебната власт (съд, прокуратура, следствени органи) или ако това е свързано с изпълнение на нормативно установеното задължение на Университета. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

ХТМУ не предоставя лични данни на други държави по този регистър.

14. „При провеждане на дистанционни държавни изпити или защиты на дипломни работи, ХТМУ може да извършва видео и аудиозапис на изпитната процедура с цел доказване на нейната легитимност пред НАОА и МОН. Тези записи се съхраняват в криптиран вид на вътрешни сървъри на университета за срок от 1 година.“

III. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ВСИЧКИ РЕГИСТРИ

1. Срокове за съхранение на личните данни.

Сроковете за съхранение на личните данни за всеки регистър са съгласно „Номенклатура на видовете дела и срокове за тяхното съхраняване в ХТМУ“

Изключение правят сроковете на съхранение на:

Лични данни на кандидати за работа, който е 6 месеца;

Лични данни от видеонаблюдение и контрол на достъпа в сградите на ХТМУ и общежитието, които са съответно:

За видео изображения 1 месец;

За физическата идентичност на живущите в общежитието до напускането им

за физическата идентичност на гости и посетители до 1 месец.

2. Не се обработват чувствителни лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и обработването на генетични данни, биометрични данни за целите единствено на идентифицирането на физическо лице и данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.

3. В университета не се извършва обработване на лични данни чрез автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

IV. ПРАВА НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ЛИЧНИ ДАННИ ПОДЛЕЖАТ НА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ и СЪХРАНЕНИЕ

1. Оттегляне на съгласието за обработване на личните Ви данни Приложение №1/

Ако не желаете всички или част от Вашите лични данни да продължат да бъдат обработвани от ХТМУ за конкретна или за всички цели на обработване, Вие можете по всяко време да оттеглите съгласието си за обработка, чрез искане в свободен текст или като попълните форма от сайта на ХТМУ и да го изпратите по имейл или на хартия;

Администраторът може да поиска да удостоверите своята самоличност и идентичност с лицето, за което се отнасят данните, като поиска от Вас да представите документ за самоличност на място;

Оттеглянето на съгласието не се отразява на основателността на обработването на предоставените от Вас лични данни до момента на оттегляне на съгласието;

ХТМУ може да продължи да обработва част или всички Ваши данни, ако съществува законово задължение за това или за целите на опазване на своите легитимни интереси.

2. Право на достъп /Приложение №2/

Вие имате право да изискате и получите от Администратора потвърждение дали се обработват лични данни, свързани с Вас;

Вие имате право да получите достъп до данните, свързани с вас, както и до информацията, отнасяща се до събирането, обработването и съхранението на личните Ви данни;

Администраторът Ви предоставя при поискване, копие от обработваните лични данни, свързани с Вас, в електронна или друга подходяща форма;

Предоставянето на достъп до данните е безплатно, но Администраторът си запазва правото да наложи административна такса, в случай на повторемост или прекомерност на исканията.

3. Право на коригиране или попълване /Приложение №3/

Вие имате право да поискате от Администратора да:

коригира неточните лични данни, свързани с Вас;

да попълни непълните лични данни, свързани с Вас.

4. Право на изтриване („да бъдеш забравен“) Приложение №4/

4.1. Вие имате правото да поискате от Администратора изтриване на част или всички свързани с Вас лични данни, а Администраторът има задължението да ги изтрие без ненужно забавяне, когато е налице някое от посочените по-долу основания:

личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

Вие оттеглите своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;

Вие възразите срещу обработването на свързаните с Вас лични данни и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;

личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо Администратора;

личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

4.2. Администраторът не е длъжен да изтрие личните данни, ако ги съхранява и обработва:

- за упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;

- за спазване на правно задължение, което изисква обработване, предвидено в правото на ЕС или правото на държавата членка, което се прилага спрямо Администратора или за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са му предоставени:

по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;

за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели;

за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

В случай на упражняване на правото Ви да бъдете забравени, Администраторът ще изтрие всички Ваши данни, с изключение на Вашия единен граждански номер, за целите на отчетността.

За да упражните правото си за бъдете забравен, е необходимо да изпратите искане в свободен текст или да попълните форма от сайта на ХТМУ по имейл или на хартия, и да се легитимирате с документ за самоличност на място.

5. Право на ограничаване / Приложение №5/

Вие имате право да изискате от Администратора да ограничи обработването на свързаните с Вас данни, когато:

Оспорите точността на личните данни, за срок, който позволява на Администратора да провери точността на личните данни;

Обработването е неправомерно, но Вие не желаете личните данни да бъдат изтрети, а само използването им да бъде ограничено;

Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но Вие ги изисквате за установяването, упражняването или защитата на свои правни претенции;

Възразили сте срещу обработването в очакване на проверка дали законните основания на Администратора имат преимущество пред Вашите интереси.

6. Право на преносимост /Приложение №6/

Ако сте дали съгласие за обработване на Вашите лични данни или обработването е необходимо за изпълнението на договора с Администратора и ако данните Ви се обработват по автоматизиран начин, Вие можете, след като се легитимирате пред Администратора:

да поискате от Администратора да Ви предостави Вашите лични данни в четим формат и да ги прехвърлите към друг Администратор;

да поискате от Администратора пряко да прехвърли Вашите лични данни към посочен от Вас администратор, когато това е технически осъществимо.

Вие можете да упражните правото си на преносимост чрез изпращане на искане в свободен текст или попълните форма от сайта на ХТМУ по имейл или на хартия.

7. Право на възразение /Приложение №7/

Вие можете да възразите по всяко време срещу обработването на лични данни от Администратора, които се отнасят до Вас, включително ако се обработват за целите на профилиране или директен маркетинг.

8. Вашите права при нарушение на сигурността на личните ви данни

Ако Администраторът установи нарушение на сигурността на личните Ви данни, което може да породи висок риск за Вашите права и свободи, той Ви уведомява без ненужно забавяне за нарушението, както и за мерките, които са предприети или предстои да бъдат предприети.

Администраторът не е длъжен да Ви уведомява, ако:

е предприел подходящи технически и организационни мерки за защита по отношение на данните, засегнати от нарушението на сигурността;

е взел впоследствие мерки, които гарантират, че нарушението няма да доведе до висок риск за правата Ви;

уведомяването би изисквало непропорционални усилия.

V. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ НА ТРЕТИ СТРАНИ

За целите на обработване на личните Ви данни и изпълнение на сключения договор, ХТМУ може да предоставя данните Ви на трети лица обработващи лични данни, които спазват всички изисквания за законност и сигурност при обработването и съхраняването на личните Ви данни.

Администраторът не извършва трансфер на вашите данни към трети държави или международни организации.

VI. ИЗПОЛЗВАНЕ НА „БИСКВИТКИ“

Уебсайт на ХТМУ

1. Уебсайтът на ХТМУ може да използва „Бисквитки“ (cookies).
2. Бисквитките са малки текстови файлове, които се поместват на персоналния компютър на ползвателя от посещения уеб сайт и се използват за осигуряване на по-ефективното функциониране на уебсайта.
3. Уебсайтът на ХТМУ може да използва „бисквитки“ за подобряване на функционалността и за приспособяване на сайта към конкретните нужди на потребителите, за подобряване на работата на потребителите с модулите, за получаване на обратна информация за удовлетвореността на потребителите и за комуникиране с потребителите и на други места в Интернет.
4. ХТМУ може да използва следните видове „бисквитки“:

Сесийни „бисквитки“ временни файлове с „бисквитки“, които се изтриват когато браузърът бъде затворен. Когато бъде рестартиран браузъра и потребителят се върне към уебсайта, който е създал тази „бисквитка“, уебсайтът ще третира потребителя като нов посетител.

Постоянни „бисквитки“ остават в браузъра, докато не бъдат изтрети ръчно или докато потребителският браузър не ги изтрие въз основа на периода на продължителност, зададен в "бисквитката". Тези „бисквитки“ разпознават потребителя като завръщащ се посетител.

Необходими „бисквитки“ бисквитки, необходими за функционирането на уебсайта на ХТМУ, даващи възможност за придвижване на потребителя из сайта и за използване на неговите функции.

„Бисквитки“, които изпращат информация към ХТМУ бисквитки, които могат да бъдат прочетени само от официалния уебсайт на ХТМУ, познати като „бисквитки“ на "Първа страна". Бисквитки биват поставяни и на реклами на ХТМУ, публикувани на други уебсайтове, собственост на трети лица (например Facebook). ХТМУ получава информация чрез тези „бисквитки“, когато потребител щракне върху рекламата или взаимодейства по друг начин с нея. ХТМУ може да използва информацията, получена от тези „бисквитки“, за да предложи реклама, която е подходяща и представлява интерес за потребителя.

„Бисквитки“, които изпращат информация към други компании - бисквитки, които са поставени на сайта на ХТМУ от партньори (например Facebook или рекламодатели). Те могат да използват данните, събрани от тези „бисквитки“ за анонимно насочена реклама към потребителя, включително и на други уебсайтове, въз основа на потребителско посещение на сайта на ХТМУ. Например, ако бъде използвана социална апликация (напр. иконата на Facebook) на сайта на ХТМУ, тя ще запише потребителското „споделяне“ или „харесване“, а Facebook (като лице, поставило „бисквитката“) ще събере Данните.

5. Браузърите, с които се отваря уебсайта на ХТМУ, позволяват изтриване на всички "бисквитки" по всяко време. За да бъде направено това, всеки потребител може да се обърне към помощните функции на съответния браузър. Изтриването на бисквитки може да доведе до това отделни функции на уебсайта на ХТМУ вече да не бъдат достъпни за потребителя.

Cookies Table

Таблиците по-долу изброяват някои от вътрешните бисквитки и такива на трети страни.

uctm.edu Cookies:

Host Name

Cookie Name

Purpose

More

Expiration Information

ga

Registers a unique ID that is used to generate statistical data on how the visitor uses the website. 2 Years
uctm.edu

gat

Used by Google Analytics to throttle request rate.

Session

gid

Registers a unique ID that is used to generate statistical data on how the visitor uses the website. Session

Third-Party Cookies:

Host Name

Cookie Name

Purpose

Expiration More information

sharethis.com stid

Registers a unique ID

that identifies the Year user's device for return visits.

www.sharethis.com/privacy/

Saves the user's

sharethis.com unam navigation

on theg months www.sharethis.com/privacy/website including what pages have been viewed and how long the browser has been used to view each page.

google-analytics.com

collect

Used to send data to Google Analytics about the visitor's device and behaviour. Tracks the Session visitor across devices. and marketing channels.

www.google.com/analytics/terms/us.html

В случай на нарушаване на правата Ви съгласно горепосоченото или приложимото законодателство за защита на личните данни, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни, както следва:

Компетентен надзорен орган защита на личните данни:	
Наименование:	КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
Седалище и за кореспонденция:	гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров" № 2
Телефон:	02 915 3 518
Интернет страница:	www.cpdp.bg

Можете да упражните всичките си права относно защита на Вашите лични данни чрез формите, приложени към настоящата информация. Разбира се, тези форми не са задължителни и можете да отправите исканията си във всякаква форма, която съдържа изявление за това и ви идентифицира като притежател на данните.

Политиката е актуална към 01.07.2026 година. Преглежда се най-малко веднъж годишно и се актуализира се при възникване на необходимост.