

П Р А В И Л А

за прозрачен конкурсен подбор на кандидати по Национална програма "Млади учени и постдокторанти -2"

1. Допустими кандидати по модул „Млад учен“ и модул „Постдокторант“

1.1 "Млад учен" е лице, което извършва научноизследователска и научно образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен "магистър", но не повече от 10 години след придобиването ѝ. По време на участието си в програмата кандидатите трябва да отговарят на определението за МУ. Кандидати по този модул могат да:

- са новоназначени по програмата в организацията бенефициент, които отговарят на условието за млад учен;
- заемат академичната длъжност „асистент“ или „главен асистент“ (с минимум шест месеца стаж към датата на кандидатстване) и са на трудов договор в организацията бенефициент;
- са докторанти, отчислени с право на защита и са назначени на трудов договор в организацията бенефициент;
- са докторанти в задочна форма на обучение или такива на самостоятелна подготовка, зачислени минимум шест месеца преди датата на кандидатстване в организацията бенефициент и са назначени на трудов договор в нея;
- са специалисти с висше образование, които отговарят на условието за млад учен и са на трудов договор в организацията бенефициент.

1.2. Модул Постдокторанти

Кандидати по този модул могат да бъдат учени с придобита ОНС „доктор“ в страната или в чужбина. Те трябва да покриват минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват. По време на участието им в Програмата кандидатите трябва да отговарят на определението за постдокторант: учен, който е придобил първа ОНС “доктор”, но не повече от пет години след придобиването ѝ.

С предимство ще се класират ПД, които са външни за ХТМУ-София. В случаите, в които организацията, от която мигрират, е ВУ или НО от страната, тя трябва да даде съгласие за участие в Програмата, както и да поеме ангажименти за (i) разрешение за ползване на неплатен отпуск на кандидата в неплатен отпуск при запазване на щатното му място и (ii) използване на освободения финансов ресурс за стимулиране на млади учени.

Допуска се назначаването на ПД на допълнителен договор за работа на непълнен работен ден в същата организация бенефициент, в която работят.

2. Финансиране по модули

2.1. „Млади учени“

Допустими разходи за стимулиране на МУ:

– за месечни възнаграждения – средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на новоназначени МУ, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в организацията бенефициент МУ, както следва:

· за месечни възнаграждения на новоназначени МУ – не по-ниско от 1200 лв. с включени средства за осигуровки за сметка на работодател;

- за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени МУ – не по-ниско от 300 лв. и не по-високо от 800 лв., с включени средства за осигуровки за сметка на работодател;

- за изпълнение на научноизследователските задачи (до 20% от цялата сума на гранта) – за командировки, закупуване на материали, химикали, консумативи, специализирано оборудване, информационни продукти, компютри, принтери и др.

Допустими разходи за организацията-бенефициент:

- за оценка на кандидатите – до 1 % от предвидената за модула от организацията бенефициент сума.

2.2. „Постдокторанти“

Допустими разходи за подкрепа на ПД:

- до 85% за месечно възнаграждение – средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на новоназначени ПД, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в организацията бенефициент ПД, както следва:

- за новоназначени в организацията бенефициент постдокторанти – не по-ниско от 2000 лв. и не по-високо от 3000 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател и за допълнителни възнаграждения за образователна и научна степен „доктор“);

- за допълнителни месечни възнаграждения на ПД, служители на организацията бенефициент – не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател);

- до 15% от средствата по проекта могат да се използват за мобилност: за командировки (пътни, дневни и квартирни), теренна работа, заплащане на такси за правоучастие в научни форуми;

- до 25% от средствата по проекта могат да се използват за материали и консумативи, необходими за осъществяване на научните изследвания в приемащата организация-бенефициент;
- При назначаване на ПД от друга държава или от друго населено място от това на организацията бенефициент се отпускат допълнително до 1000 лв. месечно за квартирни разходи.

Допустими разходи за организацията-бенефициент:

- до 5% непреки разходи – за режимни и за административно обслужване на проекта от организацията-бенефициент;
- до 4% за оценка на проектните предложения и отчети.

3. Документи за кандидатстване

Документите по двата модула се подават в електронен формат в срок до 16 часа на 23.07.2024 на адрес: vproj_nis@uctm.edu.

3.1. Модул „Млад Учен”

- Автобиография.
- Копие от диплома за завършено образование и сертификат за владеене на чужд език(ако е налично).
- Мотивационно писмо , включващо и информация за области на научни интереси; описание на досегашната научна работа;
- Списък с публикации в реферирани издания за периода 2021-2024;
- Списък с проекти, в които е участвал за периода 2021-2024;

- Участие в конференции за периода 2021-2024;
- Награди и грамоти за периода 2021-2024;
- Други материали, доказващи професионалните качества на кандидата по негова преценка;
- Описание на планираните научни изследвания по програмата, очаквани резултати (до 5 стр.) и финансов план (по образец).

3.2 Модул „Постдокторант”

- Автобиография;
- Копие от диплома за получена докторска степен и сертификат за владеене на чужд език (ако е приложим, не по-ниско от B1);
- Подробен проект (до 10стр.), който да отговаря на следните изисквания: да е в актуална тематика и на високо научно ниво, да е представена детайлна работна програма за периода на проекта и подробен финансов план (по образец);
- Списък с публикации в реферирани издания за периода 2021-2024;
- Списък с проекти, в които е участвал за периода 2021-2024;
- Списък с участия с доклади, постери, презентации в научни конференции и събития за периода 2021-2024;
- Други материали, доказващи професионалните качества на кандидата по негова преценка, награди или грамоти за периода 2021-2024.

4. Разпределение на средства

Комисията разпределя средствата между факултетите ФММ,ФХСИ,ФХТ на база брой публикации разделени на числеността на изследователския състав към съответните факултети.

Разпределението се утвърждава с решение на Академичния съвет.

Оценката и класирането на кандидатите се извършва съгласно критериите, представени в Приложение 1. Оценката и класирането се провежда от комисия, назначена със заповед на ректора.

Ако има неусвоени средства от един факултет, Комисията може да ги преразпредели пропорционално към други факултети, съобразно необходимостта.

В зависимост от средствата по програмата и броя на постъпилите проектни предложения комисия прави предложение за разпределение на средствата в двата модула, като за изпълнението на модул „Млади Учени“ се отделят най-малко 50% от предоставените средства, а за модул „Постдокторанти“ – най-малко 20%.Разпределението се утвърждава с решение на Академичния съвет.

5. Отчет на дейността

5.1 След приключване на периода на финансиране всеки от участниците изготвя отчет, в който показва изпълнението на предварително заявените очаквани резултати, които са индикатори за изпълнение на програмата. Към отчета приложено се представят отпечатани публикации и публикации, /приети за публикуване в списания, индексирани в базите данни на Scopus и/или Web of Science, патенти и заявки за патенти и всички останали официални документи, потвърждаващи изпълнението на очакваните резултати. Задължително в публикациите се изписват благодарности : Това изследване е подкрепено от Министерство на образованието и науката по Националната програма „Млади учени и постдокторанти-2“/ This research is supported by the Bulgarian Ministry of Education and Science under the National Program “Young Scientists and Postdoctoral Students-2”. При подаване на отчета се прилага доказателство, че съответната отпечатана публикация и публикация, приета за печат в списание е индексирано в базите данни на Scopus и/или Web of Science.

5.2 При неизпълнение на планираните резултати получените суми като възнаграждения подлежат на възстановяване, съгласно условията на сключения с младите учени или постдокторанти трудов договор/допълнително споразумение.

6. Одобрени кандидати

6.1. С участниците по програмата задължително се сключва трудов договор. В документа за назначаване се указва продължителността на работното време и задачите по програмата на участника и изрично се упоменава, че назначаването и възнаграждението са по програмата.

6.2. Документът за назначаване влиза в сила от деня на подписването и регистрирането му. Не се допуска срокът за назначаване по програмата да бъде по-кратък от 6 месеца.

6.3. Всички участници по програмата, подписват декларация за липса на двойно финансиране (по образец).

6.4. Одобрените кандидати в модул „Млад Учен“, трябва да имат минимум една публикация в Web of Science и/или Scopus , при приключване на програмата. Одобрените кандидати в модул „Постдокторанти“, трябва да имат минимум две публикации в Web of Science и/или Scopus.

Финансов план

Модул „Постдокторант“

<i>Вид разход</i>	Процентен дял
<i>1. Материали, химикали, образци, консумативи, (до 25%)</i>	
<i>2. Командировки, (до 15%)</i>	
<i>3. Месечно възнаграждение, с включени осигуровки за работодател, (до 85%)</i>	
<i>4. Административно обслужване - 5%,</i>	

5. За оценка на проекта и отчета – 2%,	
Обща стойност на проекта, %	

ДАТА:
ИЗГОТВИЛ ПРОЕКТА:

Финансов план

Модул „Млад Учен“

<i>Вид разход</i>	Процентен дял
1. Командировки, закупуване на материали, консумативи и др. до 20%	
2. Месечно възнаграждение, лв. с включени осигуровки за работодател, (до 100 %)	
3. Оценка на кандидатите - 1%	
3. Обща сума	

ДАТА:
ИЗГОТВИЛ ПРОЕКТА:

Карта за оценка модул „Млади учени“

N	Критерии	Точки
1.	Мотивационно писмо и описание на досегашната научна работа (0-10 т.)	
2.	Публикации в реферирани издания от 2021г-2024г (0т.-20т; по 4 т. на публикация)	
3.	Награди, грамоти , постери и участие в конференции от 2021г-2024г (0-20 т.; по 2 т. на компонент)	
4.	Участие в проекти 2021-2024 (0 – 10 т., по 2 т. на проект)	
5.	Описание на планираните научни изследвания по програмата, очаквани резултати и финансов план (1-20 т.)	
6.	Сертификат за владеене на чужд език(не по-ниско от B1)- 0-5 т. (ако е наличен)	
	Общ брой точки	

Карта за оценка модул „Постдокторанти“

N	Критерии	Точки
1.	Проектно предложение (0-20 т.)	
2.	Публикации в реферирани издания от 2021г-2024г (0 -20т; по 4 т. на публикация)	
3.	Награди, грамоти , постери и участие в конференции от 2021г-2024г (0-20т.; по 2 т. на компонент)	
4.	Участие в проекти 2021-2024 (0 – 10 т, по 2 т. на проект)	
6.	Сертификат за владеене на чужд език (не по-ниско от B1) - 0-5т (ако е наличен)	
	Общ брой точки	