



ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН
УНИВЕРСИТЕТ

Утвърждавам: / п /
Проф. д-р инж. Сеня Терзиева-Желязкова Ректор,
съгласно решение на АС №35 от 15.12.2021 г.

П Р А В И Л Н И К

**за управление, стопанисване и ползване на
студентските общежития на
Химикотехнологичен и металургичен университет**

София, 2021 година



ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН
УНИВЕРСИТЕТ

П Р А В И Л Н И К

**за управление, стопанисване и ползване на студентските
общезития на Химикотехнологичен и металургичен
университет**

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът е разработен на основание чл. 3 от Наредбата за ползване на Студентските общезития и столове на МОН, приета с ПМС №235/25.09.2008 год., обн. ДВ бр. 86 от 03.10.2008 година, изм. доп. ДВ бр. 19/05.03.2021 г..

Чл. 2. Този Правилник урежда условията за управление, ползване и стопанисване на Студентските общезития (СО) №№ 20, 37, 42-А и 60-Б, съгласно Решение № 80/07.08.1997 година на МС и Заповед № РД-15-099/02.04.1990 година на Областния управител на гр. София за предоставяне на имоти-частна държавна собственост на висшите училища (ВУ), за безвъзмездно стопанисване и управление и Разпореждане № 3 от 09.05.2000 година за изменение на РМС № 80/07.08.1997 година.

Глава втора
СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ
Раздел I
Общи разпоредби

Чл. 3. (1) Студентските общезития на ХТМУ са жилищни сгради или обособени части от тях, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на студентите, докторантите и специализантите. В общезитията се създават условия за продължение на учебния процес в извънаудиторни условия и за отдих.

(2) През учебната година, ако има свободни места в СО, могат да се ползват от:

а) Чуждестранни учащи от други Университети, с които ХТМУ има договорни отношения за обмен на студенти и за взаимно сътрудничество.

б) Преподаватели и служители от чужди страни и от други ВУЗ в страната.

в) Родители и роднини по съребрена линия /братя и сестри/ за нощувки до пет дни на месец общо.

г) На хотелски начала – кандидат студенти и др.

(3) В неучебно време свободните стаи в СО могат да се предоставят за нощувки на хотелски начала.

(4) В студентските общежития на ХТМУ, се настаняват за временно задоволяване на жилищните нужди и лица от научно-преподавателския състав на ХТМУ, БАН и други научни организации, като:

- Броят на местата се определя от Академичния съвет на Университета;
- Настаняването на тези лица се извършва, съгласно условията и реда за ползване на студентските общежития.

(5) В Дирекция СО и във всяко общежитие на ХТМУ се поддържа база данни за настанените лица. Необходимият софтуер /програмни продукти/, компютърни конфигурации и изграждането на мрежата се осигурява от МОН.

(6) Два пъти годишно – до 31 март и до 30 ноември, ХТМУ публикува на официалната си страница в интернет информация за свободните и заети места в студентските общежития.

(7) Информацията от база данни по ал. 5 се взема предвид при определянето на трансфера от държавният бюджет за социално-битови разходи на ХТМУ.

РАЗДЕЛ II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА НАСТАНЯВАНЕ В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ НА ХТМУ

Чл. 4 (1) Право за настаняване в студентско общежитие имат студенти, докторанти и специализанти в редовна и задочна форма на обучение, на които не е налагано наказание "отстраняване от общежитие", както и лица от научно-преподавателския състав, БАН и други научни организации, с установени жилищни нужди в населеното място, където се обучават.

(2) Жилищни нужди са налице, ако студента, докторанта, специализанта или членовете от семейството му не притежават в съответното населено място жилище или не ползват такова, предоставено им от държавата или от общината.

(3) Наличието на обстоятелствата по ал. 2 се установяват с декларация.

(4) Ако желаещият да бъде настанен в общежитие има постоянна адресна регистрация в София, обстоятелствата по ал. 2 се установяват с нотариално заверена декларация.

Чл. 5 (1) Настаняването на студенти в студентските общежития се извършва въз основа на класиране. Не се извършва класиране, когато кандидатите за настаняване в студентското общежитие са по-малко от свободните места в него.

(2) Без класиране в студентските общежития се настаняват:

1. Семейства с ненавършило пълнолетие дете, ако единият съпруг е в редовна форма на обучение през текущата учебна година, заплаща такса по чл. 95, ал. 2 от ЗВО или е освободен от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 ЗВО;

2. Български студенти, които заплащат такси по чл. 95, ал. 2 ЗВО или са освободени от такси по чл. 95, ал. 5 и 9 ЗВО и са:

а) несемейни, разведени или овдовели студенти, които сами се грижат за отглеждането и възпитанието на детето си, ненавършило пълнолетие;

б) студенти с неизвестен или починал родител;

в) несемейни студенти - членове на многодетни семейства, ако някой от братята или сестрите е докторант, специализант, студент или ученик;

г) студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност и военноинвалиди;

д) студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа.

3. Български граждани - редовни докторанти, ако се обучават на места, субсидирани от държавата;

4. Чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които учат в Република България на основание на междуправителствени спогодби или актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие.

5. Лица от научно-преподавателския състав, БАН и други научни организации.

(3) Студенти, докторанти и специализанти, които се обучават срещу заплащане на места по чл. 9, ал.3, т.6, буква „б“ и при условията на чл. 21, ал. 2, 3 и 5 от ЗВО, чуждестранните учащи се, обучаващи се срещу заплащане, както и презаписалите учащи се могат да бъдат настанявани в студентско общежитие, при условие че са останали свободни места след

настаняването на студентите, докторантите и специализантите по чл. 23, ал. 2.

(4) Студенти в задочна форма на обучение могат да бъдат настанявани в студентското общежитие при условията и по реда на ал. 3 за периода на присъствените лекционни курсове, практически и семинарни упражнения и полагането на изпити, включени в учебния план.

Чл. 6 (1) Семействата или лицата по чл. 5 ал. 2 т. 1 и т. 2, буква “а“ се настаняват в самостоятелна стая.

(2) Братя или сестри, както и брат и сестра студенти, докторанти и специализанти в редовна форма на обучение по тяхно желание и при възможност се настаняват в самостоятелна стая.

(3) Докторантите се настаняват по двама в стая.

(4) Текущото настаняване се извършва при условия и по ред, определен с заповед на ректора.

Чл. 7 (1) Класирането се извършва за всяка учебна година при условията и по реда, указан в този Правилник.

(2) Критериите за класиране са успехът от предходната година (за студенти първа година на обучение - бала за приемане).

(3) Класирането и съставянето на списъците за настаняване без класиране се извършва от Комисия, определена със заповед на ректора. Най-малко 70 на сто от състава на комисията са студенти и докторанти, определени от Студентския съвет. Председателят на комисията се избира от членовете ѝ.

(4) Резултатите от класирането и списъкът на лицата, които се настаняват без класиране, се обявяват на място, достъпно за всички заинтересувани и на интернет страницата на Университета.

(5) В 7-дневен срок от обявяване на класирането некласираните могат да подават възражение до Ректора на ХТМУ, който в 7-дневен срок от получаване на възражението се произнася с окончателно решение.

Чл. 8 (1) Въз основа на класирането и на списъка за настаняване без класиране, Комисия по СБВУ определена със заповед на Ректора, издава настанителна заповед, за всяко лице или семейство, която съгласно заповедта, се подписва от Директора или Инспектора по СБВУ в дирекция „СО“ на ХТМУ.

(2) Учащите се настаняват в едни и същи стаи, от постъпването, до завършването на обучението им, ако:

- са заявили писмено това при освобождаване на общежитието в края на предходната учебната година и не са наказвани за нарушения на Правилника за вътрешния ред в СО;

- отговарят на условията за ползване на СО и са подали документи за общежитие в указаните в заповедта на Ректора срокове.

Чл. 9. (1) Правото за ползване на студентското общежитие се прекратява:

1. При изтичане на срока в заповедта за настаняване.
2. При завършване на образованието.
3. При прекратяване на обучението или отстраняване от ХТМУ.
4. При налагане на наказание - отстраняване от общежитие.
5. За учащи първи курс, които не са заверили зимен семестър от учебната година, за която са били настанени в СО.

РАЗДЕЛ III **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАСТАНЕНИТЕ ЛИЦА В** **СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ НА ХТМУ**

Чл. 10. Лицата, настанени в студентски общежития, имат право:

1. да ползват общежитието за задоволяване на жилищните и образователните си потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих;
2. да ползват всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в общежитието според тяхното предназначение, без да пречат на другите живеещи;
3. да приемат посетители в определените с правилника за вътрешния ред часове;
4. да ползват една и съща стая за целия период на обучението си, ако са изявили желание за това и са класирани за съответната учебна година;
5. да ползват общежитието и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия;
6. да правят предложение чрез домовия съвет пред ръководството на висшето училище и обслужващото звено за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в общежитието;
7. да участват във формирането и дейността на домовия съвет.

Чл. 11. Лицата, настанени в студентски общежития, са длъжни:

1. да спазват изискванията на наредбата и на правилника за вътрешния ред;
2. да ползват общежитието с грижата на добър стопанин и да опазват имуществото му;
3. да спазват установените изисквания на противопожарната охрана;
4. да не пречат с поведението си на другите живеещи да упражняват правата си;
5. да не отглеждат животни в общежитието;
6. да спазват всички санитарно-хигиенни изисквания;

7. да заплащат определения наем и други плащания в определените срокове;

8. да освободят общежитието в срок до 15 дни след прекратяване правото на ползване на студентското общежитие;

9. да осигурят 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии;

10. да не внасят, произвеждат, преработват, търгуват, употребяват и съхраняват в студентските общежития взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за прилагането му и наркотични вещества и техните аналози, по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.

Чл. 12. Живеещите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за пълния размер на причинените по тяхна вина щети на имуществото в общежитието и на прилежащата към него територия.

РАЗДЕЛ IV

Финансови условия

Чл. 13 (1) Държавната субсидия за ползване на студентските общежития се определя ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Право за настаняване в общежития при субсидирани от държавата условия имат:

1. български студенти, които се обучават в редовна форма и заплащат такси по чл. 95, ал. 2 от ЗВО, както и освободените от такси по чл. 95, ал. 7 и 9 от ЗВО – за времето на учебната година, включително летните стажове и практики, без времето на лятната ваканция;

2. чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, обучаващи се в Република България по междуправителствени спогодби или по актове на Министерския съвет, когато в тях е предвидено ползването на студентско общежитие - целогодишно;

3. български докторанти, които се обучават в редовна докторантура на места, субсидирани от държавата - за срока на докторантурата;

4. специализанти, които се обучават на места, субсидирани от държавата - за срока на специализацията.

(3) Правото по ал. 2 може да се упражнява само за една образователно-квалификационна степен "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "а" или "б" и за една образователно-квалификационна степен "магистър" по чл. 42,

ал. 1, т. 2, буква "б" или "в" ЗВО или за една образователно-квалификационна степен "магистър" по чл. 42, ал. 1, т. 2, буква "а" от същия закон, както и за една образователна и научна степен "доктор".

(4) За ползване на общежитието през времето на лятната ваканция студентите по ал. 2, т. 1 заплащат определения наем, увеличен с размера на държавната субсидия.

Чл. 14 (1) Студентите, докторантите и специализантите, настанени в студентските общежития, заплащат месечни наеми, депозити и други плащания за консумативи, свързани с издръжката на общежитията.

(2) Приходите от наемите и от плащанията за консумативи, трябва да съответстват на разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията.

(3) Когато приходите от наемите и от плащанията за консумативи надвишават разликата между разходите за издръжка на общежитията и субсидията, средствата може да се използват само за капиталови разходи за общежитията и/или за намаляване на наемите.

(4) Размерът на наемите може да се увеличава само в случаите, когато разходите за издръжка на общежитието надвишават сумата от субсидията и приходите от наеми.

(5) Размерът на наема и плащанията за консумативи за български и чуждестранни студенти, докторанти и специализанти, които се обучават срещу заплащане, прекъсналият обучението си, както и неучещите съпруг/съпруга, ако бъдат настанени в студентско общежитие, не може да бъде по-малък от реалните разходи за нощувка на едно лице за един месец.

Чл. 15 (1) Размерите на месечните наеми, депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития се определят със заповед на Ректора след съгласуване със студентските съвети - за студентските общежития, които се управляват от ХТМУ;

(2) Видът на плащанията за консумативи и начинът на тяхното формиране за студентските общежития се определят със заповед на Ректора.

Чл. 16 (1) Лица, настанени в студентско общежитие, които са с неизвестни или починали родители, майки с три и повече деца, студенти със 70 и над 70 на сто намалена работоспособност, студенти, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа, както и военноинвалиди заплащат през цялата година 30 на сто от размера на месечния наем, както и 30 на сто от дължимия семестриален депозит.

(2) Не се заплаща наем за ненавършили пълнолетие деца, настанени с родители-студенти, докторанти или специализанти.

Чл. 17 (1) Настанените в студентско общежитие внасят в началото на всеки семестър депозит. От сумата на внесените депозити се покриват установени в срока за пребиваване в студентското общежитие щети.

(2) Разпореждането с депозитите и връщането им в края на учебната година се извършва от Дирекция „СО“, съгласувано със съответния домови съвет.

Чл. 18 (1) Приходите от прилежащите нежилищни части на общежитията се използват само за развитие на дейности, свързани с подобряване на жилищно-битовите условия в студентските общежития, включително за капиталови разходи.

(2) Отчетът за приходите по ал. 1 и за направените разходи се изготвя за всяко тримесечие и за календарна година и се обявява на общодостъпно място в общежитието.

Глава трета **УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ**

Чл. 19 Дейността в СО на ХТМУ се ръководи от:

- Ректора на ХТМУ;
- Директор на Дирекция “Студентски общежития” към ХТМУ

Чл. 20 Организацията на дейността в СО се осъществява от:

1. Дирекция “Студентски общежития”.
2. Управителите-домакини, Председателите на домовите съвети и Домовите съвети на студентските общежития.

Чл. 21 Ректорът на ХТМУ:

1. Определя със заповед числения състав и назначава служителите на обслужващото студентските общежития звено – Дирекция „СО” при ХТМУ.

2. Определя със заповед Комисия по СБВУ, която извършва: класиране на учащите, подали документи за общежитие; съставянето на списъци на имащите право за настаняване без класиране; предлага на Ректора, налагането на наказания на живущите, нарушили Правилника за вътрешния ред в студентските общежития.

3. Възлага със заповед на Инспектора по СБВУ при СО, издаването и подписването на индивидуална настанителна заповед за всяко класирано, както и за всяко определено за настаняване без класиране лице, и поддържането на база данни за настанените лица в общежитията на ХТМУ. Разрешава предоставянето на тези данни, при писмено поискване, от съответните институции (МОН, МВР и др.).

4. Ежегодно със заповед, определя сроковете за приемане на документи за общежитие - класиране и настаняване на учащите се в СО на ХТМУ.

5. Определя със заповед размерът на месечния наем, депозити и консумативите в студентските общежития.

6. При промяна на продажната цена на топлинната енергия, електроенергията и водата, от Държавната комисия по енергийно и водно регулиране, със заповед определя новата цена на съответния консуматив и процента от цената заплащан от студентите и от държавната субсидия.

7. Контролира целевото разходване на средствата от държавната субсидия и всички приходи и разходи свързани с дейността на Дирекция „СО”.

8. Решава окончателно всички спорни въпроси по управлението и дейността в СО.

9. Утвърждава настоящия Правилник и Правилника за вътрешния ред (ПВР) в СО на ХТМУ, приети от АС.

Чл. 22. Студентски съвет:

1. Съгласува правилниците за условията и реда за настаняване, ползване и Правилника за вътрешния ред в студентските общежития на ХТМУ.

2. Разглежда отчетите на Управителите на студентските общежития.

3. Съгласува предложенията на Управителите за определяне броя на отговорниците на етажите.

4. Излъчва свои представители в КСБВУ към Дирекция „СО”, за класиране и настаняване на учащите се в студентските общежития.

5. Съгласува заповедите на Ректора за определяне на месечния наем за ползвана полезна площ, семестриалния депозит и други плащания, свързани с издръжката на студентските общежития.

6. Излъчва свои представители :

- за участие в Комисията, която разглежда направените предложения от Управителите на общежитията и Домовите съвети за планови ремонти, остойностява ги и предлага на Ректора за утвърждаване;

- за участие в Комисиите за приемане на извършените планови ремонти;

- при разглеждане на документите за назначаване на Управители в студентските общежития.

Чл. 23. Директорът на Дирекция “СО” към ХТМУ:

1. Ръководи, организира и контролира дейността на Дирекция „Студентски общежития” при ХТМУ.

2. Организира отчитането на приходите и разходите, общо за Дирекция „СО” и поотделно за всяко общежитие.

3. Отговаря за поддържането на база данни за настанените лица в студентските общежития на ХТМУ.

4. Предоставя информация, изготвена от Финансово счетоводния отдел /ФСО/ на СО, на Управителите на студентските общежития и Председателите на домовите съвети, за разходите на общежитията за съответния месец.

5. Организира изготвянето на годишните и тримесечни отчети от ФСО на СО на Дирекцията за приходите и направените разходи: за поддръжка на имуществото и съоръженията; за консумативи и извършени аварийни и планови ремонти - общо за Дирекцията и поотделно за всяко студентско общежитие съгласно приложение №1.

6. В едномесечен срок, от края на всеки отчетен период, оповестява отчетите по т. 5, чрез поставянето им на общодостъпно място.

7. Дава предложение за назначаване и освобождаване на щатния персонал на Дирекция "СО".

8. Издава заповеди за предупреждение за отстраняване от общежитие на живущите нарушили ПВР, на основание решение на КСБВУ.

9. Организира стопанисването и техническото поддържане на материално-техническата база на СО.

10. В едноседмичен срок от получаване предложенията за планови ремонти от Управителите-домакини на студентските общежития уведомява Ректора на ХТМУ .

1. Участва в разработването на този Правилник и Правилника за вътрешния ред в СО на ХТМУ.

Чл. 24. Общото ръководство и контролът по експлоатацията на студентското общежитие се осъществява от Управителя-домакин на блока и Председателя на домовия съвет.

Чл. 25. Управителят на общежитието:

1.Извършва настаняване на живущите и техните семейства в съответствие с установения ред и нормативни документи.

1. Извършва адресна регистрация на настанените в общежитието студенти от I-во и II-ро класиране.

2. Съхранява, в срок от пет години, всички документи свързани с настаняване на учащите се в общежитието.

3. Носи материална и финансова отговорност за зачисленото му имущество: обзавеждане на стаите; постелъчен инвентар; инсталации, съоръжения и други материални ценности в студентското общежитие.

4. За извършване на текущи и аварийни ремонти, ежедневно изготвя заявки и съобщава за тях в Дирекцията за изпълнение.

5. Съвместно с Председателя на Домовия съвет, изготвя списък с предложения за извършване на планови ремонти и закупуване на инвентар, степенувани по важност, които представя на Комисията към Дирекция „СО”.

6. Съвместно с Председателя на Домовия съвет, изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените

разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и извършените основни и текущи ремонти на студентското общежитие, съгласно приложение №1.

7. В едномесечен срок, от края на всеки отчетен период по т. 6, оповестява отчетите, чрез поставянето им в таблото за съобщения на общежитието.

8. По определен график, съвместно с Председателя или членове на Домовия съвет, прави проверки по стаите за нарушения на Правилника за вътрешния ред по стаите:

- неправомерно пребиваващи лица в общежитието;
- спазване на санитарно-хигиенните изисквания;
- спазване на правилата за противопожарна безопасност;
- опазване на имуществото и обзавеждането на стаите.

При констатирани нарушения, изготвят Констативен протокол и определят срок за отстраняването им.

9. В зависимост от констатираните нарушения по т. 8 и решението на Домовия съвет, с доклад и приложения: констативен протокол и обяснения от живущите, информира Инспектора по СБВ, предлагайки налагането на определено наказание на провинилите се.

10. Води досие за студентското общежитие, в което се вписват финансови и други материално-отчетни данни: вид и обем на извършените ремонти, направени разходи, дата, година и др.

11. Отговаря за изпълнение на задълженията на хигиенистите в общежитието, съгласно длъжностната им характеристика и контролира, съвместно с Домовия съвет, работата на дежурните охранители (портиери) за спазване на пропускателния режим в общежитието:

- всяко тримесечие прави заявки за закупуване на необходимите хигиенни материали и инвентар, за почистването на коридорите на блока и общите помещения и района около блока;

- контролира правилното водене на всички книги и документи при портиерите на блока;

- ежедневно проверява рапортите на дежурните охранители /портиери/ и видеозаписите на отбелязаните в тях нарушения на пропускателния режим, с цел установяване на нарушителите.

12. Отговаря за спазването на противопожарните изисквания в общежитието и контролира за изправността и наличността на противопожарните средства.

14. Участва в ежегодната настанителна кампания за приемане, оформяне на документите и настаняването на класираните учащи в СО. Създава база данни на настанените лица в студентските общежития на ХТМУ.

15. Приема, разглежда и взема решения по молбите и жалбите на живеещите учащи в СО във връзка със социално-битовото им обслужване и настаняване, прави предложение пред ръководството на Дирекция "СО" или Ректора, за тяхното решаване.

16. Разглежда докладите на Управителите-домакини или протоколите на Домовите съвети с предложенията за налагане на наказания на нарушителите на Правилника за вътрешния ред в СО и взема решение за налагане на съответните наказания.

Чл. 26 (1) Във всяко студентско общежитие се създава Домови съвет в състав: Председател, трима до петима членове и Управителят на общежитието - по право.

(2) Председателят и членовете на Домовия съвет се избират всяка нова учебна година, най късно до 30 октомври, от настанените в общежитието, по график и ред определен от Студентския съвет .

(3) Председателят или членовете на Домовия съвет могат до бъдат освобождавани предсрочно:

1. При писмено изразено желание .
2. При прекратяване правото им за ползване на общежитие.
3. При системно неизпълнение на задълженията.
4. При фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си.

(4) Новоизбраният Домови съвет изпълнява задълженията си до избирането на нов Домови съвет.

(5) Ректорът на ХТМУ сключва договор с Председателя на Домовия съвет.

(6) Председателят на Домовия съвет има право на:

1. Възнаграждение в размер една трета от възнаграждението на Управителя на блока, което се осигурява в рамките на бюджета на Университета.

2. Заплащане на 30% от размера на месечния наем през цялата година. Размерът на месечния наем се определя със заповедта на Ректора на ХТМУ.

(7) Председателят на Домовия съвет, при възможност, се настанява в самостоятелна стая.

(8) Председателят на Домовия съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на домовия съвет;

2. Съвместно с Управителя-домакин на блока, изготвя тримесечни и годишни отчети за приходите от наеми и други плащания и за направените разходи за консумативи, поддръжка на имуществото и съоръженията и извършените планови и текущи ремонти в студентското общежитие, по информация от ФСО на Д-я „СО”.

3. По определен график, съвместно с Управителя на общежитието или с членове на Домовия съвет, прави проверки по стаите за нарушения на ПВР:

- неправомерно пребиваващи лица в общежитието;
- спазване на санитарно-хигиенните изисквания;

- спазване на правилата за противопожарна безопасност;
- опазване на имуществото и обзавеждането на стаите.

При констатирани нарушения, изготвят Констативен протокол и определя срок за отстраняването им.

4. При констатирани нарушения по Чл. 25 т. 8 с протоколно решение на Домовия съвет предлага налагането на наказание на провинилия се, при условията и по реда на този Правилник. Към протокола се прилагат констативните протоколи и обяснения на провинилите се.

5. Съвместно с Домовия съвет изготвя списък с предложения за извършване на планови ремонти, степенувани по важност, които представя на Комисията към Дирекция „СО”.

Чл. 27 (1) Във всяко общежитие се определят отговорници на етаж, които подпомагат дейността на Управителя по спазването на правилника за вътрешния ред.

(2) Отговорниците на етаж се определят от Домовия съвет и при неизпълнение на задълженията се сменят от същия. Те могат да бъдат и членове на домовия съвет.

(3) Броят на отговорниците на етаж се определя от Домовия съвет по предложение на Управителя на общежитието, съгласувано със студентския съвет, като за всеки етаж може да се определя и повече от един отговорник.

(4) Отговорниците на етаж заплащат намален наем през цялата година, но не по-малко от 50 на сто от размера на месечния наем. Размерът на наема се определя със заповед на Ректора на ХТМУ.

(5) Отговорниците на етаж участват в извършването на проверките, по стаите от Управителя и Председателя на Домовия съвет, за спазване на Правилника за вътрешния ред в студентските общежития на ХТМУ

Глава четвърта **КОНТРОЛ**

Чл. 28 (1) Проверки за състоянието и ползването на студентските общежития на национално ниво, се извършват от комисии, които включват представители от Министерството на образованието и науката, Министерството на финансите, Министерството на здравеопазването, Българската агенция по безопасност на храните и Националното представителство на студентските съвети.

(2) Съставът на комисиите по ал. 1 се определя със заповед на министъра на образованието и науката по предложение на ръководителите на ведомствата по ал. 1, съответно на Националното представителство на студентските съвети.

(3) Констатациите на комисиите по ал. 1 от извършените проверки се представят съответно на висшето училище.

Чл. 29 (1) Ръководството на ХТМУ определя комисии за извършване на проверки за състоянието на студентските общежития, които включват представители на ръководството, на студентския съвет и експерти.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж годишно.

(3) Докладът с констатациите от извършените проверки, се предоставя за становище на студентския съвет и се внася за разглеждане в Академичния съвет на ХТМУ.

(4) Копие от доклада по ал. 3 се изпраща на управителите на съответните общежития. Информацията в него е достъпна за всяко заинтересувано лице.

Чл. 30 (1) Управителят на общежитието съвместно с председателя на домовия съвет извършва проверки за състоянието на студентските общежития.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват най-малко веднъж месечно.

(3) Констатациите от извършените проверки се оповестяват чрез поставянето им на общодостъпно място в общежитието.

Глава пета ОТГОВОРНОСТ

Чл. 31 (1) За системно или грубо нарушаване на вътрешния ред, за пренаемане на жилищното помещение от общежитието, за неизплащане на дължимия наем или депозит повече от един месец, както и за невъзстановяване на причинените щети по чл. 12, се налагат следните наказания:

1. предупреждение за отстраняване от общежитието;
2. отстраняване от общежитието.

(2) Наказанията по ал.1, се налагат по предложение на Управителя на съответното общежитие или на други заинтересувани лица, Домовия съвет на общежитието, КСБВ и Директора на СО.

(3) Наказанията по ал. 1 се налагат със Заповед на Ректора на ХТМУ. Заповедта е индивидуален административен акт по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс.

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. "Учащи се" са студенти, докторанти и специализанти в редовна и задочна форма на обучение.
2. "Завършване на обучението" е:

а) за студентите - първата, а за студентките-майки с деца до 6-годишна възраст или бременни - втората редовна дипломна сесия, определена с учебния план;

б) за докторантите - изтичането на срока на докторантурата;

в) за специализантите - изтичането на срока на специализацията.

3. "Членове на семейството", с оглед настаняването в студентско общежитие, са съпрузите както и ненавършилите пълнолетие техни деца.

4. "Членове на семейството", с оглед на месечния доход на кандидата за общежитие, са:

а) за несемейните - родителите им, непълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните, ако са ученици, студенти и докторанти или са с намалена работоспособност 90 и над 90 на сто; в случаите на повторен брак на майката или на бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга);

б) за семейните - съпругът (съпругата) и децата им.

§ 2. (1) В сумата на доходите на отделните членове на семейството се включват всички получени от студента и другите членове на семейството за предходните 6 месеца доходи от: брутни заплати, включително обезщетения за временна неработоспособност, без командировъчните пари на работещите в страната и допълнителните плащания по чл. 24 ал. 2, т. 5 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ на хората с трайни увреждания; обезщетения за безработица и социални помощи; месечни добавки и месечни помощи за деца; наеми; присъдени издръжки; хонорари; стипендии, без студентските и ученическите стипендии, изплащани със средства от държавния бюджет на декларатора и на членове на неговото семейство; търговия; продажба на селскостопанска продукция; занятие; свободни професии; дивиденди от акции и други доходи. Декларираните доходи се удостоверяват със съответните документи.

(2) Лицата, подали документи с невярно съдържание, не се настаняват в общежитие до края на обучението си.

§ 3. Разпоредбите на наредбата, които се отнасят до ССО - ЕАД, се прилагат и от други търговски дружества със 100 на сто държавно участие в капитала, които управляват студентски общежития и/или столове.

§ 4. Студенти, докторанти и специализанти - граждани на държави-членки на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство и на Конфедерация Швейцария, се настаняват в студентски общежития при условията и по реда, определени за българските граждани.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 5. Право за настаняване в общежития, при субсидирани от държавата условия, имат и ученици от професионалните училища от системата на народната просвета, финансирани чрез държавни висши училища, при ползването на ученическо общежитие до промяната на реда на финансирането им.

§ 6. Правилникът за управление, стопанисване и ползване на студентските общежития на ХТМУ е приет от АС на 26.11.2008 г. и изменен с решения на АС на ХТМУ на 12.10.2016 г.: на 15.12.2021 г..

Приложение №1 към чл. 23, т. 5 и чл. 25, т. 7

ОТЧЕТ

за приходите и разходите на общежитие №..... - за тримесечие/ година

1. ПРИХОДИ - ОБЩО

1.1. От наеми:

- наеми от студенти
- наеми от прилежащи и търговски площи
- други наеми (моля посочете)

1.2. От други плащания

- от семестриални депозити
- от ел. енергия
- от вода
- от топлоенергия
- други

2. РАЗХОДИ - ОБЩО

2.1. За заплати и осигуровки на персонала:

2.2. За издръжка:

- електрическа енергия
- отопление
- вода
- текущи ремонти за поддръжка на:

- сградата
- инсталациите
- абонаментни поддръжки:
- други:

2.3. Капиталови разходи:

- основен ремонт на ДМА

- придобиване на ДМА

- придобиване на НМА

СУБСИДИЯ 3. СУБСИДИЯ - ОБЩО

- субсидия за един леглоден

- брой легла

-брой леглодни

- субсидия за тримесечие/година

дефицит/излишък (приходи + субсидия/разходи)

*Председател на
студентския съвет:*

.....

(име, подпис)

Управител:

.....

(име, подпис)

Ръководител на обслужващо звено:

.....

(име, подпис)“