



ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ - София

ЗАПОВЕД

№ 24-РФХ-2

София 29.01.....2024 год.

На основание чл. 90, ал. 3, т. 4, букви „г“ и „д“ от Закона за висше образование и решение от заседание на Академичния съвет от 29.01.2024 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

Такси административни услуги, както следва:

№	Вид административна услуга	Такса в лв. с ДДС	Отдел, извършващ услугата
1.	Издаване на академична справка на студенти, завършили или напуснали университета <i>Срок за издаване – до 10 работни дни</i>	150 лв.	Учебен отдел, Факултетна канцелария
2.	Издаване на служебна бележка (удостоверение) на напуснали или завършили лица <i>Срок за издаване – до 7 работни дни</i>	90 лв.	Учебен отдел
3.	Експресно издаване на диплома за висше образование <i>Срок за издаване – до 15 работни дни</i>	150 лв.	Факултетна канцелария
4.	Издаване на диплома с приложение – дубликат за завършена степен на висше образование <i>Срок за издаване – до 20 работни дни</i>	200 лв.	Учебен отдел
5.	Издаване на дубликат само на приложение към диплома за висше образование <i>Срок за издаване – до 15 работни дни</i>	150 лв.	Учебен отдел
6.	Експресно издаване на свидетелство и удостоверение за професионална квалификация <i>Срок за издаване – до 5 работни дни</i>	100 лв.	ДПДО
7.	Издаване на дубликат на свидетелство и удостоверение за професионална квалификация <i>Срок за издаване – до 5 работни дни</i>	80 лв.	ДПДО
8.	Окомплектоване и заверка на учебни планове и програми <ul style="list-style-type: none">• до 10 учебни програми• над 10 учебни програми <i>Срок за издаване – 45 работни дни</i>	200 лв. 30 лв. за всяка програма над 10	Експерт по СОПКО към съответния Факултет
9.	Проверка за автентичност на диплома (за частни български и чужди фирми и организации) <i>Срок за издаване – до 7 работни дни</i>	200 лв.	Учебен отдел

Изготвил гл.ас. д-р инж. Владислава Иванова, Началник Учебен отдел

10.	Издаване на дубликат на студентска книжка	50 лв.	Факултетна канцелария
11.	Признаване на придобито висше образование, на завършили в чуждестранни висши училища	500 лв.	Учебен отдел
12.	Признаване на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища	500 лв.	Учебен отдел
13.	Признаване на образователна и научна степен „доктор“, придобита в чуждестранни висши училища и научни организации	500 лв.	Учебен отдел
14.	Възстановяване на студентски права: <ul style="list-style-type: none"> • Незавършили семестриално: <ul style="list-style-type: none"> ○ отстранените до 5 години вкл. ○ отстранените над 5 години, но не повече от 10 години • Завършили семестриално: <ul style="list-style-type: none"> ○ отстранените до 5 години вкл. ○ отстранените над 5 години, но не повече от 10 години 	100 лв. + сем. такса за съотв.учебен курс; 200 лв.+ сем. такса за съотв.учебен курс; 100лв. + една сем. такса за новоприети студенти за акад. год.; 200 лв.+ една сем. такса за новоприети студенти за акад. год.	Учебен отдел Факултетна канцелария
15.	Разрешение за явяване на изпит след редовна, поправителна и ликвидационна сесия на съответния курс (изпитен протокол)	48 лв.	Факултетна канцелария
16.	Издаване на академична справка на действащи студенти, която да послужи пред институции извън ХТМУ * <i>Срок за издаване – до 10 работни дни</i>	70 лв.	Факултетна канцелария
17.	Административна учебна такса за допълнителен предмет, извън редовния учебен план	300лв./дисциплина	Факултетна канцелария

***От такса за издаване на академична справка, която да послужи пред институции извън ХТМУ, се освобождават следните случаи:**

- студенти по програма „Еразъм“;
- студенти, кандидатстващи в конкурси на МОН;
- студенти, кандидатстващи за академични стипендии чрез ХТМУ;
- студенти, освободени от такса на основание на ЗВО;
- студенти с деца до шест годишна възраст.

Таксите са с включен ДДС и влизат в сила, считано от датата на издаване на заповедта. Таксите се заплащат на ПОС терминал в касата на ХТМУ или по банков път.

Административните услуги се извършват след представяне на документ за платена такса!

Настоящата заповед да се изпрати на ФСО, факултетните канцеларии, Учебен и Научен отдел, ДПДО за сведение и изпълнение.

Заповедта влиза в сила от 29.01.2024г.

Гл. счетоводител:



Галина Калчева

Ректор:



проф. д-р инж. Сения Терзиева – Желязкова

Изготвил гл.ас. д-р инж. Владислава Иванова, Началник Учебен отдел

