Документи за записване на новоприети студенти

* Комплект документи за записване на новоприети студенти (по образец);
* Оригинал и копие от дипломата за завършено висше образование (бакалавърска или магистърска степен), в случай че не са ги представили при кандидатстването;
* При записване на магистърска програма по професионално направление, различно от завършеното в ОКС „бакалавър“ и в случай че издаването на дипломата е предстоящо, кандидатът представя задължително академична справка-оригинал за изготвяне на индивидуален учебен план;
* Копие на дипломата за средно образование;
* 3 снимки с формат 4/6 сантиметра;
* Медицинско удостоверение от личен лекар, че кандидат-студентът няма заболявания, противопоказани за обучението му в ХТМУ;
* Документ за платена семестриална такса за обучение, с изключение на специалностите, освободени от такса според ПМС № 137 от 25.06.2020 г.
* Студентите, приети за обучение срещу заплащане в образователно квалификационната степен „магистър“, при записването си сключват договор, регламентиращ условията на тяхното обучение (чл.21, ал.3 от ЗВО).

[Заповед за семестриални такси и кандидатстване](https://mmu2.uctm.edu/uctm/umo/sem_taksi_20_21/Zap_P_FX_116_30-04-2020_taksi.pdf)

Банкова сметка на ХТМУ:

IBAN: BG25 BNBG 9661 3100 1032 01

BIC: BNBG BGSD

Банка: Българска Народна Банка

Титуляр: ХТМУ

МОЛ: проф. д-р инж. Сеня Терзиева-Желязкова

Във вносната бележка за "задължено лице" (вносител) се изписват трите имена и ЕГН на кандидат-студента.