

# ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ

## ЗАПОВЕД

София, Р-ФХ-115/30.04.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 3, т. 4, букви г и д от Закона за висше образование и решение от заседание на Академичния съвет от 16.12.2015 г.

### НАРЕЖДАМ:

#### I. На основание чл. 90, ал. 3, буква „г“ от Закона за висше образование

(Административни услуги за лица, които не са студенти)

№	Вид административна услуга	Такса в лв. с ДДС	Отдел
1.	Издаване на академична справка на студенти завършили или напуснали университета • Срок за издаване – до 7 работни дни	150	УО, ФК
2.	Издаване на служебна бележка/удостоверение на напуснали или завършили лица • Срок за издаване – до 7 работни дни	45	УО
3.	Издаване на диплома за висше образование • Срок за издаване – до 45 работни дни	100	ФК
4.	Издаване на дубликат на диплома за висше образование • Срок за издаване – до 10 работни дни	150	УО
5.	Издаване на дубликат на приложение към диплома за висше образование • Срок за издаване – до 7 работни дни	90	УО
6.	Експресно издаване на свидетелство и удостоверение за професионална квалификация Срок за издаване – до 7 работни дни	50	ДПДО
7.	Издаване на дубликат на свидетелство и удостоверение за професионална квалификация • Срок за издаване – до 7 работни дни	40	ДПДО
8.	Комплектуване и заверка на учебни планове и програми • до 10 учебни програми • над 10 учебни програми	100 200	Експерт по СОПКО във Факултета
9.	Проверка за автентичност на диплома ( за частни български и чужди фирми и организации) • Срок за издаване – до 7 работни дни	100	УО

**II. На основание чл. 90, ал. 4, буква „д“ от Закона за висше образование  
(Други дейности свързани с учебния процес)**

№	Вид административна услуга	Такса в лв. с ДДС	Отдел
1.	Разрешение за явяване на изпит след редовна, поправителна и ликвидационна сесия на съответния курс (изпитен протокол)	24	ФК
2.	Издаване на академична справка на действащи студенти, която да послужи пред институции извън ХТМУ  <b>От такса се освобождават следните случаи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По програма „Еразъм“;</li> <li>• За конкурси чрез МОН;</li> <li>• За академични стипендии чрез ХТМУ;</li> <li>• Освободени от такса по ЗВО;</li> <li>• Студенти с деца до шест годишна възраст.</li> <li>• Срок за издаване – до 7 работни дни</li> </ul>	50	ФК
3.	Дубликат на студентска книжка <ul style="list-style-type: none"> <li>• Срок за издаване – до 45 работни дни</li> </ul>	24	ФК

Таксите са с включен ДДС и влизат в сила, считано от датата на издаване на заповедта.

Административните услуги се извършват след представяне на документ за платена такса!

Таксите се заплащат на ПОС терминал в касата на ХТМУ или по банков път. Новоприетите студенти заплащат таксите при записване в ХТМУ.

Настоящата заповед да се изпрати на ФСО, факултетните канцеларии, Учебен отдел за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Зам. Ректора по учебната дейност и Финансовия контролър.

Заличени данни на основание

Регламент (ЕС) 2016/679

проф. д-р инж. Сеня Терзиева – Желязкова

РЕКТОР

