



ХИМИКОТЕХНОЛОГИЧЕН И МЕТАЛУРГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ - София

ЗАПОВЕД

№ Р-фх-132

София 10.10.2025

На основание чл. 90, ал. 3, т. 4, букви „г“ и „д“ от Закона за висше образование и решение от заседание на Академичния съвет от 08.10.2025 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

Такси административни услуги, както следва:

№	Вид административна услуга	Такса в лв. с ДДС	Такса в евро с ДДС	Отдел, извършващ услугата
1.	Издаване на академична справка на студенти, завършили или напуснали университета <i>Срок за издаване – до 7 работни дни</i>	150 лв.	76 евро	Учебен отдел, Факултетна канцелария
2.	Издаване на служебна бележка (удостоверение) на напуснали или завършили лица <i>Срок за издаване – до 7 работни дни</i>	90 лв.	46 евро	Учебен отдел
3.	Издаване на уверение на напуснали или завършили лица <i>Срок за издаване – в рамките на 1 работен ден</i>	50 лв.	25 евро	Факултетна канцелария
4.	Експресно издаване на диплома за висше образование <i>Срок за издаване – до 15 работни дни</i>	150 лв.	76 евро	Факултетна канцелария
5.	Издаване на диплома с приложение – дубликат за завършена степен на висше образование <i>Срок за издаване – до 20 работни дни</i>	200 лв.	102 евро	Учебен отдел
6.	Издаване на дубликат само на приложение към диплома за висше образование <i>Срок за издаване – до 15 работни дни</i>	150 лв.	76 евро	Учебен отдел
7.	Експресно издаване на свидетелство и удостоверение за професионална квалификация <i>Срок за издаване – до 5 работни дни</i>	100 лв.	50 евро	ДПДО
8.	Издаване на дубликат на свидетелство и удостоверение за професионална квалификация <i>Срок за издаване – до 5 работни дни</i>	80	40 евро	ДПДО
9.	Скомплектоване и заверка на учебни планове и програми • до 10 учебни програми • над 10 учебни програми <i>Срок за издаване – 45 работни дни</i>	200 лв. 30 лв. за всяка програма над 10	102 евро 15 евро за всяка програма над 10	Експерт по СОПКО към съответния Факултет
10.	Проверка за автентичност на диплома (за частни български и чужди фирми и организации) <i>Срок за издаване – до 7 работни дни</i>	200 лв.	102 евро	Учебен отдел
11.	Издаване на дубликат на студентска книжка	50 лв.	25 евро	Факултетна канцелария

12.	Признаване на придобито висше образование, на завършили в чуждестранни висши училища	500 лв.	255 евро	Учебен отдел
13.	Признаване на завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища	500 лв.	255 евро	Учебен отдел
14.	Признаване на образователна и научна степен „доктор“, придобита в чуждестранни висши училища и научни организации	500 лв.	255 евро	Учебен отдел
15.	Възстановяване на студентски права: • Незавършили семестриално: ○ отстранените до 5 години вкл. ○ отстранените над 5 години • Завършили семестриално: ○ отстранените до 5 години вкл. ○ отстранените над 5 години	100 лв. + сем. такса за съотв.учебен курс; 200 лв.+ сем. такса за съотв.учебен курс; 100лв. + една сем. такса за новоприети студенти за акад. год.; 200 лв.+ една сем. такса за новоприети студенти за акад. год.	50 евро + сем. такса за съотв.учебен курс; 102 евро + сем. такса за съотв.учебен курс; 50 евро + една сем. такса за новоприети студенти за акад. год.; 102 евро + една сем. такса за новоприети студенти за акад. год.	Учебен отдел Факултетна канцелария
16.	Разрешение за явяване на изпит след редовна, поправителна и ликвидационна сесия на съответния курс (изпитен протокол)	48 лв.	24 евро	Факултетна канцелария
17.	Издаване на академична справка на действащи студенти* <i>Срок за издаване -- до 10 работни дни</i>	70 лв.	35 евро	Факултетна канцелария
18.	Административна учебна такса за допълнителен предмет, извън редовния учебен план	300 лв./дисциплина	153 евро	Факултетна канцелария
19.	За преминаване от редовна в задочна форма на обучение и преминаване от задочна в редовна форма на обучение	50 лв.	25 евро	Факултетна канцелария
20.	За прехвърляне от една специалност в друга	300 лв.	153 евро	Факултетна канцелария

***Забележки:**

От такса за издаване на академична справка се освобождават следните случаи:

- студенти по програма „Еразъм“;
- студенти, кандидатстващи в конкурси на МОН;
- студенти, кандидатстващи за академични стипендии чрез ХТМУ;
- студенти, освободени от такса на основание на ЗВО;
- студенти с деца до шест годишна възраст.

Таксите са с включен ДДС и влизат в сила, считано от датата на издаване на заповедта.

Таксите се заплащат на ПОС терминал в касата на ХТМУ или по банков път.

Административните услуги се извършват след представяне на документ за платена такса.

Не се приемат банкови разплащания с карта Revolut!

Настоящата заповед отменя Заповед № 24-РФХ-2/29.01.2024 г. и Допълнение № РФХ-129/31.10.2024 г.

Заповедта да се изпрати на ФСО, Всички Зам.-Ректори, факултетните канцеларии, Учебен и Научен отдел, Експертите по СОПКО към трите факултета и ДПДО за сведение и изпълнение.

Заповедта влиза в сила от 08.10.2025 г.

Гл. счетоводител:

Галина Калчева

Ректор:

проф. д-р инж. Сеня Герзиева – Желязкова



Изготвил:

Х. Ханаев